

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.)

rendeleteinek figyelembe vételével

térinformatikus/természetvédelmi munkatárs

feladatkör betöltésére munkatársat keres

Munkavégzés helye:	Szokásos munkavégzési hely: az Igazgatóság Csopak, Kossuth utca 16.sz. alatti székhelye, de feladattól függően az Igazgatóság működési területén is végezni kell.
Elvárt gyakorlati idő:	előnyt jelent legalább 2 év, de kezdők jelentkezését is várjuk
Foglalkoztatási jogviszony:	kormányzati szolgálati jogviszony (kormánytisztviselő)
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidő
A jogviszony időtartama:	határozatlan idejű
Próbaidő:	6 hónap
Munkarend, munkaidő beosztás:	általános, egyműszakos, kötött
Foglalkoztatás napi időtartama:	8 órás teljes (heti 40 óra)
Illetmény:	álláshely besorolás szerint, a Kit. rendelkezéseinek figyelembe vételével
Egyéb juttatás:	A Kit. és az Igazgatóság Közszolgálati Szabályzata szerint

Feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- informatikai (térinformatikai) közép, vagy szakirányú felsőfokú végzettség, képzettség, természetvédelmi mérnök, biológus, TTK alapképzettség
- ESRI ArcGIS környezet gyakorlati ismerete
- MS Windows operációs rendszerek ismerete
- MS Office programok ismerete (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- térinformatikai adatbázisok szerkesztése, karbantartása,
- precizitás, megbízhatóság, kiváló kommunikációs készség, csapatmunkában való együttműködési készség,
- „B” kategóriás jogosítvány.

Az álláshelyen ellátandó feladatok különösen:

- Az Országos Környezeti Információs Rendszerrel kapcsolatos feladatok: rendszergazdai feladatok, rendszeradminisztrációs feladatok, koordináció, adatkezelés és adatbázis felügyelet, adatfeltöltési és adatkonverziós feladatok, rendszeres adatreplikáció ellenőrzése, mindennapos kapcsolattartás a minisztériumi rendszergazdával.
- Biotikai és egyéb adatok felvitele az OKIR alrendszereibe.
- Az Igazgatóság egységes térinformatikai adatgyűjtő rendszerének, valamint térinformatikai adatbázisainak fejlesztése, üzemeltetése.
- Térinformatikai elemzések készítése, modellezés.
- Térképművek készítése, egységes térképsablonok előállítása.

- Az Igazgatóság szervezeti egységei szakmai feladatainak térinformatikai támogatása (pl. hatósági ügyekben, NBmR és Natura 2000 monitorozás, szakmai jelentések elkészítése, pályázati anyagok készítése): koordináció, adat- és térképkezelés, adatfeldolgozás.
- Az Igazgatóság érintett munkatársainak térinformatikai oktatása, valamint a hatékonyabb feladatellátást elősegítő térinformatikai továbbképzések szervezése.
- Feladatkörében a szabályozást igénylő kérdésekben előkészíti az Igazgatóság belső szabályzatait, illetőleg részt vesz azok előkészítésében.
- Az Igazgatóság GPS bázisállomásának működtetése, illetve az ebben való részvétel.
- Közreműködik az informatikai tárgyú szabályzatok elkészítésében és módosításában,
- Közreműködik a térinformatikai tárgyú beszerzések/központi közbeszerzések előkészítésében.
- Ellátja a térinformatikai infrastruktúra fogyóeszközeinek készletgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a fájlszerverek és a GIS (térinformatikai) szerver üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a Help-desk (általános segítségnyújtás) GIS feladatairól.
- Végzi a térinformatikai munkaállomások, terepi eszközök karbantartását és szervizelését.
- Elvégzi a beszerzett vagy javított térinformatikai eszközül üzembe helyezését, a kapcsolódó szoftverek telepítését és beállítását, valamint az aktuális frissítések telepítését.
- Intézi a hatáskörébe tartozó eszközök garanciális ügyeit.
- Gondoskodik a térinformatikai szoftverek adatainak nyilvántartásáról és jogszerű használatáról.
- Gondoskodik a térinformatikai rendszerek üzembiztonságáról, a térinformatikai adatgyűjtést végző szerverek és a GIS szerver adatok biztonsági másolatainak elkészítéséről és karbantartásáról.
- Közreműködik a térinformatikai eszközök, szoftverek, tartozékok leltározásával és selejtezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Vírusfertőzés gyanúja esetén gondoskodik a fertőzött térinformatikai rendszerek vírusmentesítéséről
- Gondoskodik a térinformatikai rendszer kritikus részeinek újra indíthatóságáról, illetve az újra indításhoz szükséges paraméterek reprodukálhatóságáról.

II. Természetvédelmi szakmai feladatok

- Koordinálja és végzi a Nemzeti Ökológiai Hálózat adatállományával kapcsolatos módosítások feladatait.
- Koordinálja és végzi a Natura 2000 területek adatállományaival, adatbázisaival, különösen az SDF adatlapok tartalmi elemeivel kapcsolatos feladatokat.
- Figyelemmel kíséri az Igazgatóság működési területén jelentkező kedvezőtlen folyamatokat, jogszabály szerint kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
- A vonatkozó jogszabályok, az ügyrend, az igazgató rendelkezései valamint a szakmai elvárások alapján részt vesz a BfNPI természetvédelmi irányelveinek kialakításában.
- Az Igazgatóság jogszabályban meghatározott alaptervékenysége körében, a Kormányhivatal és alárendelt szervei megkeresése esetén szakértőként közreműködik, illetőleg szakértői véleményt készít a természetvédelmi hatósági, valamint a szakhatósági eljárásokban.
- A természetvédelmi hatósági, valamint szakhatósági eljárásokban – megkeresés alapján – előzetesen egyeztetést folytat le, helyszínel illetőleg megkeresés esetén szakmai nyilatkozatot tesz, állásfoglalást ad.
- Ellátja a szakterületébe tartozó információs feladatokat (adatszolgáltatás).
- Szakterületén közreműködik az Igazgatóság éves munkatervének és beszámolójának elkészítésében.

- Közreműködik az Igazgatóság felsőoktatási intézményekkel megkötött együttműködése keretében a hallgatói munkák és gyakorlat koordinálásában és azok szakmai irányításában.
- Szakterületén belül figyelemmel kíséri a megjelenő pályázati kiírásokat, elvégzi ezek szakmai előkészítését és felterjesztését.
- Ellátja a szakterületébe tartozó információs feladatokat, különös tekintettel a szakmai adatszolgáltatásra, kiemelt figyelemmel a Natura2000 országjelentések térképázisaira.
- Közreműködik a TmO pályázati forrásból megvalósuló informatikai tárgyú beszerzéseinek lebonyolításában.
- Segíti a működési területre vonatkozó, a napi munkában használható szakirodalom, adatok, jelentések, térképek gyűjteményének összegyűjtését, gondozását, rendszerezését, adatbázisba rendezését.
- Részt vesz a természeti értékeket bemutató kiadványok, szakcikk, térképek, bemutató szakanyagok összeállításában, szerkesztésében, szakmai ellenőrzésükben.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes magyar nyelvű szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél bruttó bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló bizonyítvány másolata.
- Az alkalmazás feltétele a 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte vagy az igénylésről szóló feladóvevény benyújtása. A bizonyítványban vagy a kérelmében meg kell jelölni a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXXV. törvény 82. § (1) bek a) pontját és (2) bekezdését, valamint a 84. § (1) bekezdését! A nyertes pályázónak az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb az álláshely betöltésekor eredetben kell benyújtania.
- A pályázó arról szóló adatkezelési nyilatkozatát, hogy a pályázati eljárásban részt vevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait.
- Egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt irat.

Előnyt jelent:

- a közigazgatás ismerete, a közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat,
- információbiztonsági végzettség/képzettség,
- közigazgatási alap-, vagy szakvizsga megléte,
- szakmai angol szövegértés,
- geoinformatikus képzettség,
- Android, IOS felhasználó ismerete,
- Alapszintű hardware ismeretek: szerverek, desktop, notebook,
- QGIS gyakorlati felhasználói szintű ismerete,
- Drón gyakorlati felhasználói ismeretek,
- GPS eszközök gyakorlati alkalmazási ismerete,
- Windows szerver ismeretek,
- Linux szerver ismeretek,
- OpenBioMaps ismeretek,
- Postgresql ismeretek.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: Az elbírálást követően azonnal, vagy megegyezés szerint

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 25.

A pályázat benyújtásának módja:

Írásban, postai úton a 8229 Csopak, Kossuth utca 16. számra címezve, vagy munkaidőben személyesen a fenti címen a Titkárságon, digitálisan a nagylajos@bfnp.hu email címre.

A pályázat elbírálásának határideje: beadási határidő + maximum 45 nap

További információ kérhető: Dr. Nagy Lajos osztályvezető (30 491 0080; nagylajos@bfnp.hu).

Csopak, 2022. 03. 11.




Puskás Zoltán

igazgató