

Bfnp: 643-10/2018.  
98/2018.

„Rejtett kincsek a Balaton-felvidéki Nemzeti Parkban” című, GINOP-7.1.9-17-2017-00002 azonosító számú projekt keretében, teljes körű közbeszerzési tanácsadás ellátása

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyfelől*

### Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság – BfNPI –

Székhelye: 8229 Csopak, Kossuth Lajos u. 16.,  
képviseli: Puskás Zoltán igazgató,  
adószám: 15325770-2-19,  
bankszámlaszám: Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóság 10048005-01711954  
telefonszám: 87/555-260  
E-mail cím: bfnp@bfnp.kvvm.hu,

mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** –,

*másfelől*

### Arzano Management Kft.

Székhelye: 9400 Sopron, Pap rét u. 30.  
Képviselője: Gordosné Fekete Lívia  
Cg.: 08 09 025131  
Adószám: 24356570-2-08  
Bankszámlaszám: 12010154-01472759-00100000  
mint Megbízott – a továbbiakban: **Megbízott** –

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

A Felek rögzítik, hogy egymással 2016. április 19. napján egymással keretjellelű megbízási szerződést kötöttek, melynek alapján a Megbízó megbízta a Megbízottat az érdekkörében indítandó, Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárások lebonyolításával és ehhez kapcsolódóan közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával. Tekintettel arra, hogy a Megbízó sikeresen pályázott a jelen szerződés 1.1. pontjában megjelölt projekt megvalósítására, a Felek a projekt keretében lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások vonatkozásában az alábbiakban állapodnak meg.

### I. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az érdekkörében indítandó alábbi, Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárások lebonyolításával, az ehhez kapcsolódó teljes körű közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával:

Projekt megnevezése: Rejtett kincsek a Balaton-felvidéki Nemzeti Parkban  
Projekt azonosító száma: GINOP-7.1.9-17-2017-00002

Projekt keretében lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások részletezése:

Eljárás megnevezése	Becsült érték (nettó)
Lóczy-barlang Látogatóközpont kialakítása, beleértve a kiállításépítési munkákat; Hegyestű Geológiai Bemutatóhely fogadóépületének akadálymentesítése, illetve környezetének kisléptékű turisztikai attrakciófejlesztése;	272 361 390 Ft

Salföldi Major fogadóépületének átalakítása és bővítése, illetve környezetének kisléptékű turisztikai attrakciófejlesztése;	
Marketingkommunikációs eszközök megvalósítása.	19 727 400 Ft

- 1.2. Megbízott az 1.1. pontban részletezett megbízást a jelen szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (9) bekezdése szerint a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Gordosné dr. Fekete Livia, lajstromszám: 00925. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges szakértelemmel és felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott megbízása a jelen szerződéses tárgykörben kizárólagos.

## II. A felek megállapodása

- 2.1. Az 1.1. ponthoz kapcsolódóan a Megbízott az alábbi tevékenységek gondos ellátására köteles:
- a) A Megbízótól írásban megkapott információk alapján javaslatot készít a közbeszerzési eljárás fajtájának, típusának meghatározására, lefolytatása menetére, annak jóváhagyását követően előkészíti a megfelelő eljárás ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásának (a továbbiakban: felhívás) tervezetét.
  - b) Közreműködik a közbeszerzési eljárás szakmai specifikációjának, műszaki tartalmának összeállításában. A közreműködés kizárólag közbeszerzési jogi, illetve jogi területet érinthat, illetve szükség esetén javaslattételi jogosultságot foglal magában. A műszaki tartalom előkészítése és jóváhagyása a Megbízó feladata.
  - c) A Megbízó által meghatározott adatok, információk, valamint az elfogadott felhívástervezet alapján elkészíti a felhívást; az összeállított hirdetményt/felhívást és dokumentumok (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentumok) a Megbízóhoz jóváhagyás végett elektronikusan megküldi.
  - d) A felhívás megjelenítése céljából a felhívást a Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztőbizottságához megküldi (ha szükséges, a hirdetmény tartalmát a Szerkesztőbizottsággal egyeztetni, javítja, az esetleges módosításokat elvégzi, a hiányokat pótolja).
  - e) Az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdéseket a törvényi előírásoknak megfelelően megválaszolja, azzal, hogy a műszaki leírással és a közbeszerzés műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos kérdések megválaszolása a Megbízó által adott információk alapján történik.
  - f) Indokolt esetben gondoskodik a felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
  - g) Az ajánlatokat/jelentkezéseket – eltérő megállapodás hiányában – fogadja és azokat az ajánlattételi határidőig sértetlenül megőrzi.
  - h) Az ajánlatok/jelentkezések törvény által előírt nyilvános bontását – eltérő megállapodás hiányában – előkészíti.

- i) A beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket felbontja, erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyvet készít, és azt megküldi az ajánlattevőknek.
  - j) Eltérő megállapodás hiányában részt vesz a közbeszerzési eljárások során megtartandó tárgyalásokon, illetőleg – amennyiben jelenléte azokon szükségesnek mutatkozik – helyszíni konzultációkon, és felügyeli azokat közbeszerzési jogi szempontból.
  - k) Eltérő megállapodás hiányában gondoskodik a közbeszerzési eljárások során megtartandó tárgyalások, helyszíni konzultációk jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amennyiben pedig a tárgyaláson, konzultáción nem vesz részt, vagy a tárgyalás nem a Megbízott székhelyén vagy az általa kijelölt más helyen zajlik, úgy elkészíti a tárgyalási és konzultációs jegyzőkönyvek sablonjait, majd a Megbízó által elkészített jegyzőkönyveket közbeszerzési jogi szempontból lektorálja.
  - l) Segíti a bírálóbizottság munkáját, így a beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket közbeszerzési jogi szempontból értékeli, az esetleges hiánypótlási felhívásokat és a felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdéseket megfogalmazza, döntési javaslatot dolgoz ki (a műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a Megbízó által adott írásbeli értékelés alapján történik), azt a Megbízó részére átadja, valamint előkészíti a szakmai bírálóbizottság eljárás eredményéről szóló jegyzőkönyvét és az ajánlatok/jelentkezések elbírálásához szükséges egyéb iratsablonokat.
  - m) Megszervezi és lebonyolítja az eredményhirdetést, az eljárás törvényben előírt összegzését elkészíti és megküldi minden ajánlattevő részére.
  - n) Az ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket a döntést követően a Kbt. szerinti határidőben tájékoztatja kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenségéről.
  - o) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő megjelentetéséről.
  - p) Végrehajtja a közbeszerzési eljárások során szükségessé váló (például a felhívást érintő) módosításokat.
- 2.3. Az eljárás során keletkezett iratokat Megbízott az eljárás időtartama alatt köteles megőrizni, annak lezárása után átvételi elismervény ellenében az eredeti példányokat köteles Megbízó részére átadni.
- 2.4. Felek megállapodnak, hogy az alábbi tevékenységek nem képezik a Megbízott feladatát és felelősségét:
- a) a közbeszerzési műszaki leírás elkészítése, jogosult azonban (például a bírálati szempontok, alkalmassági követelmények, a műszaki leírás értelmezése tekintetében) javaslattétellel élni, amennyiben ezt az eljárással kapcsolatban szükségesnek tartja;
  - b) támogatás megvalósítása kapcsán projektmenedzseri feladatok, a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

### III. A megbízás ellátása

- 3.1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint köteles eljárni, feladatait a Megbízó utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.



- 3.2. Ha a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni, a jogszerűtlen utasítás teljesítését pedig köteles megtagadni.
- 3.3. Az utasítást adó személy köteles az utasítás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, iratokat megfelelő időben a Megbízott részére átadni. A Megbízott a kapott adatokat, információkat, iratokat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- 3.4. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó részéről kizárólag az Igazgató, vagy az általa kijelölt személyek jogosultak a Megbízott utasítására. Amennyiben az Igazgató a Megbízott utasítására jogosult személyt jelöl ki, köteles erről a Megbízottat tájékoztatni, megadva az utasításra jogosult személy elérhetőségeit.

Elérhetőségek:

Megbízó: Puskás Zoltán Igazgató  
telefon: +36 87 555 260  
fax: +36 87 555 261  
e-mail: [puskaszo@bfnp.kvvm.hu](mailto:puskaszo@bfnp.kvvm.hu)

A Megbízó kijelenti, hogy a fenti e-mail címet ő adta meg, és az ide küldött e-maileket elektronikus aláírás-hitelesítés nélkül is valósan fogadja el.

Megbízott: Gordosné dr. Fekete Livia  
tel.: +36 30 387 6270  
e-mail: [gordos.livia@arzano.hu](mailto:gordos.livia@arzano.hu); [info@arzano.hu](mailto:info@arzano.hu);

- 3.5. A Felek megállapodnak, hogy a 3.4. pontban rögzített adatok megváltozását haladéktalanul kötelesek a másik fél tudomására hozni.
- 3.6. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízóval a kapcsolatot elsősorban e-mail összeköttetés segítségével tartja. Amennyiben fax küldésére kerül sor, úgy az így elküldött dokumentumokat akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha az elküldést adási nyugta igazolja.
- 3.7. A Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően ésszerű határidőben és kellő egyértelműséggel köteles biztosítani.
- 3.8. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a megbízás teljesítéséhez közreműködőt (al megbízottat, alvállalkozót) jogosult igénybe venni, azzal, hogy az igénybevétel tényét és a közreműködő személyét köteles a Megbízónak bejelenteni.
- 3.9. A Megbízott a megbízás ellátása során a Megbízó ilyen irányú megkeresése esetén köteles telefonon haladéktalanul, írásban pedig a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb három munkanapon belül a folyamatban lévő eljárásokról tájékoztatást adni. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízó legalább három munkanappal előzetesen jelzett ilyen irányú írásbeli megkeresése esetén köteles személyesen vagy meghatalmazottja útján a Megbízó székhelyén személyes konzultáció céljából megjelenni.
- 3.10. A Megbízó köteles a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosításáról és teljesítéséről szóló tájékoztatók törvényben előírt közzétételi kötelezettsége esetében a Megbízott részére az alábbi adatok, iratok szolgáltatására:

Szerződés módosítása esetén:

- az aláírt szerződés (és az esetleges korábbi módosítások) egy másolati példánya,
- a módosítás tartalma, oka, időpontja,

- a másik szerződő fél nyilatkozata a módosítással kapcsolatban,
- az elkészült szerződésmódosítás mindkét fél által aláírt egy példánya.

Szerződés teljesítése esetén:

- az aláírt szerződés egy másolati példánya,
- a szerződés másik fél általi teljesítésének időpontja,
- a másik fél nyilatkozata a szerződés teljesítésével kapcsolatban,
- a szerződés Megbízó általi teljesítésének időpontja.

A Megbízó a fenti adatokat, iratokat igazolhatóan és úgy köteles megadni, hogy a Megbízott a törvényben előírt közzétételi határidőt be tudja tartani. A Megbízott nem felelős azokért a károkért, amelyek a Megbízó ezen kötelezettségének elmulasztásából, illetőleg késedelmes vagy hiányos teljesítéséből származnak.

- 3.11. Felek megállapodnak, hogy az egyes közbeszerzési eljárások cselekményei – ettől eltérő előzetes megállapodás hiányában – a Megbízott székhelyén, vagy az általa kijelölt más helyen történnek. A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok, illetve az eljárást lezáró szerződés véglegesítése elektronikus formában történik.

#### IV. Megbízási díj, fizetési feltételek

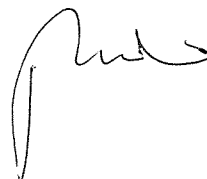
- 4.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért az alábbiak szerint jogosult megbízási díjra:

- a) A Felek a keretszerződés alapján a megbízási díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

Eljárás megnevezése	Megbízási díj (nettó+ÁFA)
Lóczy-barlang Látogatóközpont kialakítása, beleértve a kiállításépítési munkákat; Hegyestű Geológiai Bemutatóhely fogadóépületének akadálymentesítése, illetve környezetének kisléptékű turisztikai attrakciófejlesztése; Salföldi Major fogadóépületének átalakítása és bővítése, illetve környezetének kisléptékű turisztikai attrakciófejlesztése;	2.451.252 Ft+ÁFA
Marketingkommunikációs eszközök megvalósítása.	177.546 Ft+ÁFA
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2.638.440 Ft+ÁFA</b>

- b) Az egyes eljárások lebonyolításához kapcsolódóan a 4.1. a) pont szerint számított megbízási díjra az alábbi esetekben jogosult (megbízotti részteljesítés/teljesítés):

Eljárási cselekmény (teljesítés napja)	Megbízási díj arányos része (% + ÁFA)
Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok Megbízó általi jóváhagyásának a napja (részteljesítés)	20%
Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok megjelentetése vagy az ajánlattevők részére történő kiküldésének a napja (részteljesítés)	30%
Nyertes ajánlattevőt megjelölő összegzés megküldésének a napja (teljesítés; a továbbiakban: eredményes eljárás)	50%



- c) Abban az esetben, ha az eljárás eredménytelen lenne [értsd: a Kbt. 75. § (1) bek. a)-c) pontok, 75. § (2) bek. a)-c) pontok esetében, vagy más, nyertes ajánlattevőt nem tartalmazó összegzés kiküldése esetében; a továbbiakban: eredménytelen eljárás], a Megbízott az eljárás lebonyolítási szakától függően a még meg nem fizetett megbízási díjra is jogosult.

#### 4.2. A Felek a megbízási díj vonatkozásában az alábbiak szerint számolnak el egymással:

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a szerződéses kötelezettségeinek eleget tett, és a megbízási díjra igényt tarthat abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás eredményes volt és abban az esetben is, ha az eredménytelenül zárul.

##### Eredményes eljárás:

Részletjesítés esetén a Megbízott a résszámláját a teljesítés napját követő 15 napon belül jogosult kiállítani, 30 napos fizetési határidővel.

Eredményes eljárás esetén, a végszámlát a teljesítést (nyertes ajánlattevőt tartalmazó összegzés kiküldését) követő 15 napon belül köteles kiállítani, 30 napos fizetési határidővel. A Megbízott – tekintettel a 4/2011. (I.28.) Kormányrendeletre vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletre – a szállítói finanszírozás értelmében a megbízási díj ellenértékéről a számlát a Megbízó részére állítja ki. A megbízási díjat, melyet teljes egészében támogatás fedez, az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) a hozzá hiánytalanul beérkezett kifizetési kérelem beérkezését követően, a rá vonatkozó határidőn belül utalja a Megbízott által megadott bankszámlára.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó kizárólag abban az esetben esik fizetési késelelembe, ha nem teljesíti a kifizetést ténylegesen teljesítő IH felé azon kötelezettségeit, amely alapján az IH a megbízási díjat a Megbízott részére teljesíteni tudná.

A Felek megállapodnak abban is, hogy a megbízási díj a számla kiállítását követő 180 napon belül mindenképpen fizetendő.

##### Eredménytelen eljárás:

Eredménytelen eljárás esetén, a Megbízott a számlát a 4.2. c) pontban megjelölt események bekövetkeztétől számított 15 napon belül jogosult kiállítani, 30 napos fizetési határidővel. Amennyiben ezen határidő alatt a Megbízó akként nyilatkozik, hogy az eredményes eljárás érdekében új eljárást kíván lefolytatni, úgy a Megbízó a megbízási díj megfizetésével nem esik késelelembe. Ebben az esetben a még meg nem fizetett megbízási díj (4.1. b) pont szerinti ütemezés) a megismételt eljárást követően válik esedékessé, 30 napos fizetési határidővel. A jelen bekezdésben foglaltak értelemszerűen irányadóak arra az esetre is, ha a Megbízó több alkalommal éri ugyanazon eljárás lefolytatását a korábbi eredményteliségre hivatkozással. Amennyiben azonban a szóban forgó eredménytelen közbeszerzési eljárást objektív okokból kifolyólag nem lehet újraindítani, hogy a jelen bekezdés első mondatában foglaltak értelemszerűen irányadóak.

- 4.3. A Megbízó, vagy az IH a számla összegét átutalással fizeti meg a Megbízottnak a számlán feltüntetett bankszámlaszámára. A Megbízottnak felróható késedelmes fizetés esetén a Megbízottat a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.
- 4.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a tárgyban projekt nyilvántartási számát a számlákon is fel kell tüntetni.
- 4.5. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj nem tartalmazza a jelen szerződés alapján lebonyolítandó közbeszerzési eljárások hirdményeinek a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételéért fizetendő díjakat. A közzétételi díjak megfizetésének kötelezettsége a Megbízót terheli, s azok előlegezésére a Megbízott nem köteles.

- 4.6.7 A megbízási díj tartalmazza különösen a Megbízott folyamatos készenléti (kapacitás-lekötési) költségeit, a rendelkezésre állást, az anyagi felelősségvállalás ellenértékét, a közbeszerzési dokumentumok(k) sokszorosításának költségeit, a telefon- és telefax költségeket.

## V. Felelősség

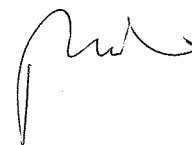
- 5.1. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az általa bonyolított közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Döntőbizottság előtti megtámadásához, úgy a Megbízott kárfelelőssége akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített.
- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott kárfelelőssége kiterjed a Közbeszerzési Döntőbizottság által jogerősen kiszabott bírságokra, amennyiben – figyelemmel az 5.1. pontban foglaltakra – azok teljes egészében a Megbízott jogszabálysértő tevékenységéből vagy mulasztásából származnak. A Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben a bírság kiszabása mindkét félnek felróható, úgy a kárfelelősség egymás közötti megosztásáról kötelesek egyeztetéseket folytatni, amelyek során törekedni kell arra, hogy a Felek felelőssége közrehatásuk arányához igazodjon.
- 5.3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége a bruttó megbízási díj erejéig áll fenn.
- 5.4. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj meghatározása során figyelemmel voltak a felelősség korlátozására, továbbá arra, hogy a Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha az általa bonyolított, támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás jogszerűségét a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró szervezet vitatja.

## VI. A szerződés időtartama, megszűnése

- 6.1. A jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és meghatározott időre, a szerződés teljesítéséig (ide értve különösen a 4.2. pontban foglaltakat) kötik meg.
- 6.2. Felek megállapodnak, hogy tekintettel a szerződés határozott időtartamára, a jelen szerződést kizárólag azonnali hatállyal jogosultak felmondani, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből származó valamely lényeges kötelezettségét jelentős mértékben megszegi, és azt az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt ésszerű határidőben sem teljesíti szerződésszerűen.
- 6.3. A jelen szerződés megszűnését követően a Megbízott a Megbízó kérésére iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy azok egy másolati példányát a Megbízott jogosult megtartani.

## VII. Titoktartás

- 7.1. A szerződés teljesítésével összefüggésben a Felek tudomására jutott minden adat, információ, terv, dokumentáció különösen bizalmasnak minősül (a továbbiakban: Bizalmas Információ). A Felek kötelezik magukat arra, hogy a Bizalmas Információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, azt az érintett fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül még részben sem hozzák nyilvánosságra vagy teszik a nyilvánosság, illetőleg harmadik személyek számára hozzáférhetővé, egyszersmind minden ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek abból a célból, hogy az ne juthasson a nyilvánosság, valamint harmadik személyek tudomására.
- 7.2. A Feleket nem terheli a fentiekben meghatározott titoktartási kötelezettség, amennyiben a Bizalmas Információval kapcsolatos közlés jogszabály kötelező rendelkezésén, illetve bíróság, választottbíróság vagy hatóság jogerős határozatán alapul. A Felek jogosultak továbbá a jelen



szerződés, valamint a Felek között létrejött minden egyéb megállapodás tartalmát bírósági, választottbírósági, hatósági eljárás során bizonyítékként felhasználni, amennyiben az adott eljárás tárgyát az ezekkel a megállapodásokkal kapcsolatos valamely kérdés képezi.

- 7.3. A titoktartásra és a Bizalmas Információ kezelésére vonatkozó rendelkezések a jelen szerződés hatálya alatt, az esetleges további együttműködésük során, illetve ezek megszűnésétől számított korlátlan időtartamig érvényben maradnak.
- 7.4. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jogosult a jelen szerződés létrejöttére, fennállására a Megbízó nevének feltüntetésével saját tevékenységének bemutatása és ajánlása céljából referenciaként hivatkozni. A felhasználás kiterjed az üzleti kapcsolatok során történő hivatkozásra, a Megbízott honlapján és egyéb kiadványaiban való megjelenítésre is. Bármilyen, a fenti körben elkészített referenciaanyagról a Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, és annak elkészítése során fokozottan gondoskodni a Megbízó üzleti érdekeinek szem előtt tartásáról, a Megbízó üzleti titkainak védelméről és tiszteletben tartásáról. Feleknek a referenciaanyag elkészítése során törekedniük kell arra, hogy sem a Megbízó titokvédelemhez fűződő érdekei, sem a Megbízott referenciával kapcsolatos elvárásai ne szenvedjenek csorbát, és a referenciaanyag elkészítésével a jelen pontban rögzített célok megvalósulhassanak.
- 7.5. Felek megállapodnak, hogy a jelen VII. pontban foglaltakat a Megbízott által igénybe vett közreműködők vonatkozásában is irányadónak tekintik, a Megbízott pedig szavatolja, hogy az általa igénybe vett közreműködők is eleget tesznek a jelen VII. pontban foglalt kötelezettségeknek.

## VIII. Vegyes rendelkezések

### 8.1. Átláthatóságára vonatkozó rendelkezések:

- A Megbízott a jelen szerződés aláírásával is nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés elválaszthatatlan részér képezi.
- A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az átláthatóságát befolyásoló, az átláthatósági nyilatkozatban megadott adatokban változás következik be, vagy ha a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül írásban közli az Igazgatósággal. A Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles az Igazgatóságot értesíteni, ha szervezetében tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződést az Igazgatóság kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha az átláthatósági nyilatkozatban valótlan adatot közölt, vagy ha a jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- A Megbízott tudomásul veszi, hogy az Igazgatóság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§.(6) bekezdése alapján az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht-ban meghatározott adatokat kezelni.

### 8.2. A jelen szerződés létét érintő – különösen a szerződés módosítására vagy megszüntetésére irányuló – bármilyen jognyilatkozat kizárólag írásban tehető érvényesen.

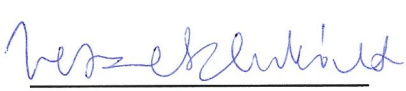


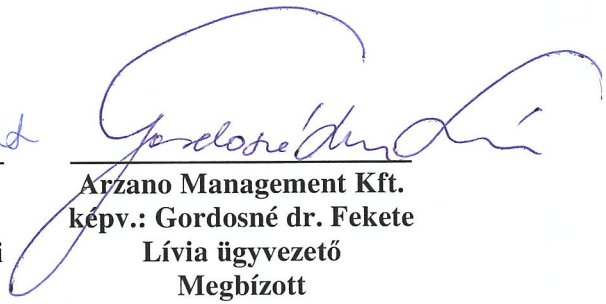
- 8.3. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése a későbbiek során érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek bizonyulna, úgy a Felek kötelesek azt az adott rendelkezés és az egész szerződés céljával összhangban lévő érvényes vagy kikényszeríthető rendelkezéssel pótolni. A szerződés valamely részének érvénytelensége nem eredményezi az egész szerződés érvénytelenségét.
- 8.4. A Felek a jelen szerződést előzetes tárgyalásaik eredményeképpen kötötték meg, ezért azt értékarányosnak nyilvánítják, és kijelentik, hogy azt a későbbiek során sem tévedés, sem megtévesztés, sem pedig jogellenesség jogcímén nem fogják megtámadni.
- 8.5. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében a jelen megbízási szerződés megkötésére a Megbízónak nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia.
- 8.6. A Megbízó feltétlenül és visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a Megbízott felelősségének korlátozásával kapcsolatos megfelelő felvilágosítást megkapta, ezeket megértette, tudomásul vette, és a jelen szerződést ezek ismeretében írta alá.
- 8.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok szerződéskötéskor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen megbízási szerződést közös átolvasás, megvitatás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Csopak, 2018. év .....<sup>04</sup>..... hónap <sup>25.</sup>... nap

  
**Balaton-felvidéki Nemzeti  
Park Igazgatóság**  
képv.: Puskás Zoltán  
igazgató  
Megbízó

  
**Balaton-felvidéki Nemzeti  
Park Igazgatóság**  
Veszelszki Márta pénzügyi  
ellenjegyző

  
**Arzano Management Kft.**  
képv.: Gordosné dr. Fekete  
Livia ügyvezető  
Megbízott



  
**Arzano Management Kft.**  
Telephely: 1036 Budapest, Viador utca 3. fszt. 2.  
Székhely: 9400 Sápiron, Paprét 30.  
Adószám: 24356570-2-08

