

Iktatószám: 5131 /2022.

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

2018. évi CXXV. törvény

rendeletéseinek figyelembevételével

ökoturisztikai munkatárs

feladatkör betöltésére munkatársat keres

Munkavégzés helye:	Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, Csepak, Kossuth Lajos u. 16.
Szervezeti egység:	Ökoturisztikai és Környezeti-nevelési Osztály
Elvart gyakorlati idő:	Nincs, de előnyt jelent hasonló területen szerzett tapasztalat
Foglalkoztatási jogviszony:	Kormányzati szolgálati jogviszony (kormánytisztviselő)
Foglalkoztatás jellege:	Teljes munkaidő
Jogviszony időtartama:	Határozatlan idejű
Próbaidő:	6 hónap
Munkarend, munkaidőbeosztás:	Havi munkaidőkeret
Foglalkoztatás napi átlagos időtartama:	8 óra (H-Cs.: 7.30-16.30; P: 7.30-13.30)
Illetmény:	Álláshely besorolás szerint (a Kit. rendelkezéseinek figyelembe vételével)
Egyéb juttatás:	A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) és az Igazgatóság Közzolgálati Szabályzata szerint

Feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Szakirányú végzettség (egyetemi/főiskolai diploma)
- Felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- precizitás, megbízhatóság, csapatmunkában való együttműködési készség
- „B” kategóriás jogosítvány
- Idegen nyelv ismerete, társalgási szint (előny angol/német)

Ellátandó feladatok:

Szervezési feladatok:

- Bekapcsolódik a nemzeti parkos programok szervezésébe.
- Bekapcsolódik az országos és régiós szintű programokban történő megjelenés szervezésébe.

Sajtó, PR feladatok:

- Részt vesz a természeti értékeket bemutató kiadványok, szócikkek, bemutató szakanyagok szerkesztésében és összeállításában.
- Részt vesz turisztikai kiállítások lebonyolításában.

- Konferenciákon, kiállításokon, workshopokon, szakmai fórumokon való részvételével népszerűsíti az Igazgatóság tevékenységét.
- Folyamatos sajtófigyelés.

Marketing feladatok:

- Igazgatóság tevékenységeinek aktív marketing támogatása, online marketing kezelése.
- Részt vesz az Igazgatóság marketing stratégiájának kialakításában és az akciótervek kivitelezésében.
- Bekapcsolódik az Igazgatóság éves turisztikai programkínálatának elkészítésébe.
- Bekapcsolódik az Igazgatóság honlapjának a szerkesztésébe (idegen nyelven is)
- Kezeli az igazgatóság facebook oldalait.
- Szerkeszti és kiküldi az Igazgatóság hírlevelét.

Szakmai feladatok:

- Az Igazgatóság turisztikai kínálatának népszerűsítése, eljuttatása a szálláshelyekhez, turizmusban közreműködő szervekhez, partnerekhez.
- Együttműködést alakít ki a turisztikában érdekelt szervezetekkel, cégekkel, vállalkozásokkal.
- Csoportok szervezése az Igazgatóság desztinációihoz.
- Programturizmus kialakítása együttműködési megállapodásokkal.
- Szakterületén közreműködik az Igazgatóság éves munkatervének és beszámolójának az elkészítésében.
- Igény szerint idegen nyelvű szakvezetést végez.
- Igény szerint az Igazgatóság idegen nyelvű levelezését végzi.
- Igazgatósághoz beérkező szakmai túrákkal, szakvezetésekkel kapcsolatos levelezést lebonyolítja, szükség esetén idegen nyelven is.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, magyar nyelvű szakmai önéletrajz (melléklet szerint)
- Motivációs levél a bruttó bérigény megjelölésével
- Iskolai végzettséget és – amennyiben van – nyelvtudást igazoló bizonyítvány másolata
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (sikeres felvétel esetén)
- Pályázó adatkezelési nyilatkozata, miszerint a pályázati eljárásban részt vevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait
- Egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt dokumentum.

Előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Turisztikai / természetvédelmi szakirány / biológus / TTK alapképzettség / TTK tanár stb.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: 2023. február 1., vagy megegyezés szerint

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 4.

A pályázat benyújtásának módja: Írásban: postai úton a 8229 Csopak, Kossuth utca 16. számra címezve, vagy a fenti címen a titkárságon, munkaidőben, személyesen leadva, vagy digitálisan: a bfnp@bfnp.hu és a pestiattila@bfnp.hu e-mail címekre

Az elbírálás módja, rendje: Az igazgató – döntésétől függően – a pályázatok előzetes értékelésére Előkészítő Bizottságot hozhat létre. Az Előkészítő

Bizottság a jelöltek pályázati anyagának áttanulmányozása, valamint az igazgató döntésétől függően a személyes interjúk után – sorrend felállítása mellett – javaslatot tesz az igazgatónak a kinevezésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 20.

További információ:

1. Személyes interjúra kizárólag a pályázati felhívásban foglaltaknak mindenben megfelelő, az abban meghatározott elvárt képzettséggel, szakképzettséggel rendelkező érvényesen pályázók hívhatók be, akik közül az álláshely betöltésre kerül. A személyes interjúra meghívottakat az érvényesen pályázók közül az igazgató választja ki. A hiányos, érvénytelen pályázatok benyújtói, illetőleg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek nem megfelelő pályázók személyes meghallgatására nem kerül sor.

2. A kiíró felhívja a pályázókat az igazgatóság honlapjának (bfnp.hu) előzetes áttekintésére, amelynek során a pályázók megismerkedhetnek az igazgatóság szervezetével, alapvető feladataival.

3. További információ kérhető:

Pesti Attila osztályvezető (ÖKno)

Telefon: +36 30 619 9554

E-mail: pestiattila@bfnp.hu


Puskás Zoltán
igazgató
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

