

3. fejelet: 2020.11.11. után

## A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság álláshirdetése

### pályázatkezelő feladatkör ellátására

<b>A munkajogi jogviszony időtartama:</b>	határozott
<b>Jogviszony:</b>	munkaviszony
<b>A foglalkoztatás jellege:</b>	teljes munkaidő
<b>Munkarend, munkaidő:</b>	napi 8 óra, hétfőtől-csütörtökig 7.30-16.20-ig, pénteken 7.30-13.30-ig
<b>A munkavégzés helye:</b>	8223 Csupak, Kossuth utca 16. (az Igazgatóság székhelye)
<b>Szervezeti egység:</b>	Pályázatkezelési Osztály
<b>Ellátandó feladatok:</b>	pályázatkezelés: projektkoordinátori és/vagy projektasszisztensi feladatok
<b>Elvárt gyakorlati idő:</b>	-
<b>Képzettség, végzettség:</b>	felsőfokú végzettség, tárgyalóképes angol nyelvtudás
<b>Juttatások:</b>	A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.), a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet, valamint az igazgatóság Közszolgálati Szabályzata szerint
<b>Próbaidő:</b>	3 hónap

#### Pályázati feltételek:

- a) magyar állampolgárság,
- b) cselekvőképesség,
- c) büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány)
- d) felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- e) „B” kategóriás jogosítvány

#### Előnyt jelentő kompetenciák:

- f) tárgyalóképes angol nyelvtudás, írásbeli és szóbeli gyakorlati nyelvtudás
- g) német nyelv minimum középszintű ismerete
- h) természettudományi, környezetmérnöki/természetvédelmi mérnöki, valamint pénzügyi végzettség

#### A feladatkör betöltésének feltételei, elvárások:

- a) felsőfokú végzettség
- b) pályázatkezelői ismeretek
- c) a pályázatok, projektek tervezési, lebonyolítási folyamatának, a pályázatok szabályozási hátterének, a pályázatkezelési felületek, rendszerek ismerete
- d) felhasználói szintű MS Office ismeretek (különösen EXCEL)
- e) megbízhatóság, pontosság, együttműködésre való képesség
- f) önálló, felelősségteljes munkavégzés, eredményorientáció
- g) jó kommunikációs készség
- h) problémamegoldó készség
- i) objektív véleményalkotási készség

### Főbb feladatok:

- a) végzi a BfNPI projektfinanszírozásból megvalósuló fejlesztései, programjai végrehajtását a BfNPI összes érintett szervezeti egységével együttműködve, ennek keretében a projektet tervezi, előkészíti és végrehajtásában, lebonyolításában közreműködik,
- b) végzi a projektek technikai, projekt-szakmai, ügykezelési, adminisztrációs feladatainak végrehajtását és a projekt koordinációját adott esetben külsős megbízottakkal együttműködve a projekt előkészítésétől a fenntartási időszak lezárulásáig,
- c) ellátja a projektekkel összefüggő speciális gazdasági és pénzügyi feladatokat.

<b>A munkakör betölthetőségének időpontja:</b>	a pályázat elbírálása után azonnal
<b>A pályázat benyújtásának határideje:</b>	megjelenéstől számított 15. munkanap
<b>A pályázatok benyújtásának módja:</b>	postai úton vagy személyesen az igazgatóság csopaki központjában

### A pályázathoz csatolandó melléletek és nyilatkozat:

- a) szakmai önéletrajz (melléklet szerint)
- b) motivációs levél - a motivációs levélben kérjük megjelölni az **elvárt bruttó illetmény** összegét
- c) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány vagy az igénylésről szóló feladóvevény
- d) az álláshely betöltése feltételeinek és az előnyt jelentő szempontoknak való megfelelést igazoló oklevél, bizonyítvány másolata és
- e) a pályázó arról szóló adatkezelési nyilatkozata, hogy a pályázati eljárásban részt vevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait
- f) egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt dokumentum.

### További információ:

**1.** Személyes interjúra kizárólag a pályázati felhívásban foglaltaknak mindenben megfelelő, az abban meghatározott elvárt képzettséggel, szakképzettséggel rendelkező érvényesen pályázók hívhatók be, akik közül az álláshely betöltésre kerül. A személyes interjúra behívottakat az érvényesen pályázók közül az igazgató választja ki. A hiányos, érvénytelen pályázatok benyújtói, illetőleg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek nem megfelelő pályázók személyes elbeszélgetésre nem hívhatók.

A nyertes pályázatról az Előkészítő Bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a pályázati határidő leteltét követő legkésőbb **30 napon belül** az igazgató dönt.

**2.** A kiíró felhívja a pályázókat az igazgatóság honlapjának (bfnp.hu) előzetes áttekintésére, amelynek során a pályázók megismerkedhetnek az igazgatóság szervezetével, alapvető feladataival.

További információ kérhető **dr. Dalos Eszter osztályvezetőtől a +36 30 358-0921** telefonszámon, vagy a [daloseszter@bfnp.hu](mailto:daloseszter@bfnp.hu) e-mail címen.

  
**Bende Zsolt**  
igazgató  
Balaton-felvidéki Nemzeti Park  
Igazgatóság

