

Iktatószám: 5359/2022.

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

2018. évi CXXV. törvény

rendeletkezeéseinek figyelembevételével

erdészeti ügyintéző munkatárs

feladatkör betöltésére munkatársat keres

Munkavégzés helye:	Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, Csopak, Kossuth Lajos u. 16.
Szervezeti egység:	Területkezelési Osztály (TKO)
Elvárt gyakorlati idő:	Nincs, de előnyt jelent hasonló területen szerzett tapasztalat
Foglalkoztatási jogviszony:	Kormányzati szolgálati jogviszony (kormánytisztviselő)
Foglalkoztatás jellege:	Teljes munkaidő
Jogviszony időtartama:	Határozott idejű helyettesítés (2025. 02. 28-ig)
Próbaidő:	6 hónap
Munkarend, munkaidőbeosztás:	Általános
Foglalkoztatás napi átlagos időtartama:	heti 40 óra (H-Cs.: 7.30-16.30; P: 7.30-13.30)
Illetmény:	Álláshely besorolás szerint (a Kit. rendelkezéseinek figyelembe vételével)
Egyéb juttatás:	A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) és az Igazgatóság Közzolgálati Szabályzata szerint

Feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Szakirányú végzettség (egyetemi/főiskolai diploma)
- Felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- precizitás, megbízhatóság, csapatmunkában való együttműködési készség
- „B” kategóriás jogosítvány

Előnyt jelent:

- Jogosult erdészeti szakszemélyzeti státusz
- Idegen nyelv ismerete, társalgási szint (előny angol/német)
- Térinformatikai ismeretek (ArcMap, QGIS)
- Szakmai tapasztalat

Ellátandó feladatok:

Szakmai feladatok:

- A vonatkozó jogszabályok, az igazgató rendelkezései valamint a szakmai elvárások alapján részt vesz a BfNPI erdészeti tárgyú természetvédelmi irányelveinek kialakításában.
- Ellátja a saját vagyonkezelésben lévő erdőterületek szakmai felügyeletét, az erdőtervi előírásokat is figyelembe véve koordinálja a természetvédelmi kezelési feladatok meghatározását és végrehajtását.
- A saját vagyonkezelésben álló erdőkre vonatkozóan a hatályos jogszabályok előírásainak alapján szervezi az éves kezelési feladatokat, jogosult erdészeti szakszemélyzetként végzi az azokkal kapcsolatos hatósági engedélyezési illetve bejelentési kötelezettségeket. Szervezi az igazgatóság saját vagyonkezelésű erdőterületeiről a természetvédelmi kezelés során kitermelésre kerülő faanyag felhasználását, az ezzel kapcsolatos belső elszámolások összeállítását.
- Részt vesz a természetvédelmi kezelési tevékenység végrehajtásának szervezésében, a vállalászási szerződések előkészítésében és szakmai teljesítés igazolóként a végrehajtás ellenőrzésében.
- Teljesíti az igazgatóság erdőkezelési tevékenységével kapcsolatos adatszolgáltatást és jelentési kötelezettséget.
- Szervezi az igazgatóság részvételét a körzeti erdőtervek elkészítésének folyamatában, a természetvédelmi őrszolgálat tagjaival együttműködve részt vesz az erdészeti hatóság felé történő adatszolgáltatásban, a hatósági egyeztetéseken, erdőrészlet-szintű tárgyalásokon.
- A körzeti erdőtervezés során képviseli az igazgatóságot a saját vagyonkezelésű területekre vonatkozó tárgyalásokon.
- A természetvédelmi őrszolgálat tagjaival együttműködve részt vesz az erdészeti szakterületet érintő természetvédelmi kezelési szakmai állásfoglalások, ügyféli nyilatkozatok elkészítésében, illetve a szakterületet érintő egyeztetéseken.
- A szakterületén belül éves munkatervet, feladattervet készít, melyet a tárgyi év elején az osztályvezetőnek lead és az év végén ennek értékeléséhez is megalapozó dokumentumot készít.
- A birtokügyi munkatárral egyeztetve nyilvántartja a védett erdőterületek adatait, és térképi állományát, azokat folyamatosan karbantartja.
- A természetvédelmi őrszolgálat tagjaival együttműködve figyelemmel kíséri az igazgatóság működési területén lévő erdők állapotát, valamint a védett és Natura 2000-es területeinek helyzetét. Tapasztalatai alapján szükség szerint intézkedési javaslatot tesz, részt vesz az intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában.
- Részt vesz főként erdőket érintő élőhely-rekonstrukciók tervezésében, irányításában, megvalósításuk után megtervezi és elvégzi /végezteti/ azok ökológiai hatásainak vizsgálatát.
- Figyelemmel kíséri a fenntartási-kezelési tervek feladatainak végrehajtását, részt vesz azok kidolgozásában, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére az erdők vonatkozásában.
- Folyamatos kapcsolatot tart fenn az erdészeti hatósággal, egyéb gazdálkodókkal, társadalmi szervezetekkel, részt vesz az ismeretterjesztésben.
- Szakterületén belül kutatási témákat, feladatokat, koncepciókat dolgoz ki, ezeket éves tervben rögzíti, javaslatokat tesz kutatási tevékenységekre, kutatókra, elfogadásuk esetén előkészíti azok megbízási szerződését.
- Szakterületén belül részt vesz a folyamatban lévő és a jövőben tervezett pályázatok előkészítési és megvalósítási feladataiban.
- Segíti a működési területre vonatkozó, a napi munkában használható szakirodalom, adatok, jelentések, térképek gyűjteményének összegyűjtését, gondozását.
- Részt vesz a természeti értékeket bemutató kiadványok, szakkikkek, térképek, bemutató szakanyagok összeállításában, szerkesztésében, szakmai ellenőrzésükben.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, magyar nyelvű szakmai önéletrajz (melléklet szerint)
- Motivációs levél a bruttó bérigény megjelölésével
- Iskolai végzettséget és – amennyiben van – nyelvtudást igazoló bizonyítvány másolata
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (sikeres felvétel esetén)
- A jelentkező adatkezelési nyilatkozata, miszerint az eljárásban részt vevő személyek megismerhetik a benyújtott anyag tartalmát, a jelentkező adatait
- Egyéb, a jelentkező által fontosnak ítélt dokumentum.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: 2023. február 1., vagy megegyezés szerint

A benyújtás határideje: 2023. január 9.

A benyújtás módja: Írásban: postai úton a 8229 Csopak, Kossuth utca 16. számra címezve, vagy a fenti címen a titkárságon, munkaidőben, személyesen leadva, vagy digitálisan: a bfnp@bfnp.hu és a fischerjozsef@bfnp.hu e-mail címekre

Az elbírálás módja, rendje: Az igazgató – döntésétől függően – a benyújtott anyagok előzetes értékelésére Előkészítő Bizottságot hozhat létre. Az Előkészítő Bizottság a jelöltek anyagának áttanulmányozása, valamint az igazgató döntésétől függően a személyes interjúk után – sorrend felállítása mellett – javaslatot tesz az igazgatónak a kinevezésre.

A elbírálás határideje: 2023. január 20.

További információ:

1. Személyes interjúra kizárólag a felhívásban foglaltaknak mindenben megfelelő, az abban meghatározott elvárt képzettséggel, szakképzettséggel rendelkező érvényesen jelentkezők hívhatók be, akik közül az álláshely betöltésre kerül. A személyes interjúra meghívottakat az érvényesen jelentkezők közül az igazgató választja ki. A hiányos, érvénytelen anyagok benyújtói, illetőleg a felhívásban foglalt feltételeknek nem megfelelő jelentkezők személyes meghallgatására nem kerül sor.

2. A kiíró felhívja a jelentkezőket az igazgatóság honlapjának (bfnp.hu) előzetes áttekintésére, amelynek során megismerkedhetnek az igazgatóság szervezetével, alapvető feladataival.

3. További információ kérhető: Fischer József osztályvezető (TKO)
Telefon: +36 30 491 0077
E-mail: fischerjozsef@bfnp.hu




Puskás Zoltán
igazgató

***Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság**