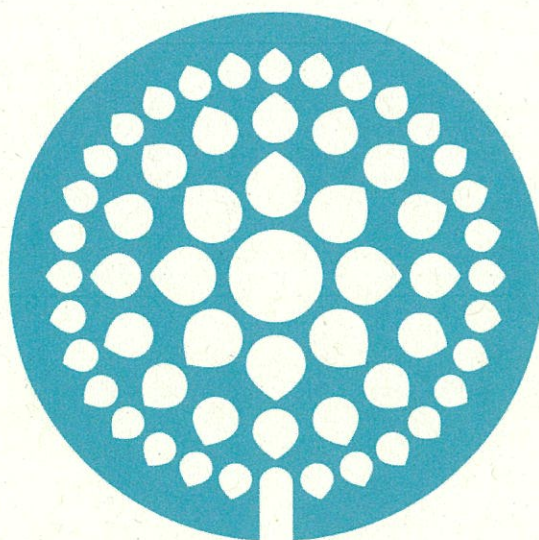

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

251-23/2022. számú

IGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő,
integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és
kivizsgálásának,
valamint az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről



Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

Iktatószám: 251/2022.
Készítette: Józsa Erika integritás tanácsadó
Hatályba lépés ideje: 2022. június 30.
Módosította:
Hatályon kívül helyezte:
Hatálytalan:

251-23/2022. sz. Igazgatói Utasítás a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának, valamint az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) rendelkezései alapján, továbbá a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexében foglaltakra figyelemmel a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság jogszabályoknak, szervezeti célkitűzéseknek, kinyilvánított értékeknek és elveknek megfelelő működésének biztosítása érdekében, a működésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő visszaélésekre, szabálytalanságokra, vagy egyéb esemény lehetőségére, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására, kivizsgálására és nyilvántartására, továbbá az érdekérvényesítők fogadásával kapcsolatos eljárásrendre az alábbi igazgatói utasítást (a továbbiakban: **Szabályzat**) adom ki:

1. A Szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat személyi hatálya a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: **Igazgatóság**) által foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, kormányzati ügykezelőkre, a munkavállalókra, és a közfoglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: munkatársak) terjed ki.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a munkatársak hivatali tevékenységével kapcsolatos magatartására, valamint az Igazgatóság működésével összefüggésben benyújtott integritási és korrupciós kockázatokra irányuló bejelentésekre (a továbbiakban: **integritási bejelentés**) fogadására és kivizsgálására, továbbá az érdekérvényesítők fogadásával kapcsolatos eljárásrendre is.

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a munkatársak azon magatartására, amellyel kapcsolatban az Igazgatóság feladat- és hatáskörét nem érintő jogszabályokban kijelölt szerv vagy személy jogosult és köteles eljárni.

1.4. A szabályzat hatálya nem terjed ki az integritási és korrupciós kockázatok nem tartalmazó közérdekű bejelentésekre és panaszokra, amelyek hivatali kezelésére külön utasítás szabályai az irányadóak.

1.5. A szabályzat hatálya nem terjed ki a szervezeti integritást sértő események kezelésére. Ezekre vonatkozóan az Igazgatóság integritását sértő események kezelésének eljárásrendjét kell megfelelően alkalmazni.

1.6. Ha nem egyértelmű a bejelentés alapján, hogy azt a jelen utasítás szerinti integritási bejelentésnek kell-e tekinteni, akkor minden esetben meg kell keresni a kijelölt integritás tanácsadót, aki dönt a bejelentés jellegéről.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen utasítás alkalmazásában:

- a) **integritás**: az Igazgatóság szabályszerű, az igazgató és az irányító szerv által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése;
- b) **integritásirányítási rendszer**: az irányítási és vezetési rendszer funkcionális alrendszere, amely az Igazgatóság integritás alapú működésének megteremtésében részt vevő személyek és csoportok tevékenységének összehangolásával, a Bkr. szerinti kontrollkörnyezethez illeszkedve biztosítja a szervezeti kultúra egységét az értékek, elvek, célkitűzések és szabályok meghatározása, a követésükhöz szükséges útmutatás és tanácsadás, a megfelelés nyomon követése és szükség esetén kikényszerítése útján;

- c) *integritási kockázat*: az Igazgatóság célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság, vagy egyéb esemény lehetősége;
- d) *korruptió kockázat*: olyan integritási kockázat, amely korruptív cselekmény bekövetkezésének a lehetőségét jelenti;
- e) *integritás tanácsadó*: az igazgató által e feladat ellátására az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet szerint kinevezett kormánytisztviselő;
- f) *integrált kockázatkezelési rendszer*: olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszer, amely az Igazgatóság minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, az Igazgatóság célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja az Igazgatóság kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését, és az abban foglaltak nyomán követését;
- g) *beadvány*: panasz, bejelentés vagy javaslat;
- h) *integritási bejelentés*: az integritási és korruptív kockázatokra vonatkozó bejelentés;
- i) *érdekérvényesítő*: jogszabályban rögzített eljárásban ügyfélnek, panaszosnak, vagy az eljárásban részt vevő más személynek nem minősülő, államszervezeten kívüli személy, aki az Igazgatóság munkatársát annak feladatellátása során, vagy feladatellátásához kapcsolódóan keresi meg érdekérvényesítés szándékával;
- j) *közérdekű bejelentés*: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.
- k) *panasz*: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
- l) *szervezeti integritást sértő esemény*: minden olyan esemény, amely az Igazgatóságra vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között az igazgató és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér. Ahol a szabályzat rövidítve „szabálytalanság”-ot említ, ezen definíció teljes tartalmát kell alatta érteni.

3. Az integritás tanácsadó feladat- és hatásköre, együttműködési kötelezettsége

3.1. Az igazgató az integritási és korruptív kockázatok kezelésében való támogatásra, az integritásirányítási rendszer és a belső kontrollrendszer egyes elemei működtetésének koordinálására integritás tanácsadót jelöl ki.

3.2. Az integritás tanácsadó ezen munkakörében az igazgató közvetlen irányítása alatt áll.

3.3. Az integritási tanácsadó feladatai:

- a) Gondoskodik a belső kontrollrendszer vonatkozásában a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációjáról, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer koordinációjáról.
- b) Az integritási és korruptív kockázatok kezelése tekintetében az igazgató támogatása, az integritásirányítási rendszer és a belső kontrollrendszer egyes elemei működtetésének koordinálása.
- c) Közreműködik az Igazgatóság működésével kapcsolatos integritási és korruptív kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritásjelentés elkészítésében.
- d) Az intézkedési terv alapján javaslatot tesz az Igazgatóság hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában. Az Igazgatóság munkatársai kötelesek részt venni az integritásirányítási rendszer kialakítása és működtetése érdekében szervezett integritás, korruptió-megelőzés és etika témájú képzéseken.

- e) Az integritás tanácsadó a Magyar Kormánytisztviselői Kar Országos Közgyűlésének határozatával kiadott, a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexében, valamint a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság Etikai Kódexében foglaltak figyelembevételével jár el.
- f) A hatályos jogszabályok és hivatásetikai szabályok alapján tájékoztatást és tanácsot ad az Igazgatóság vezetői és munkatársai részére a felmerült hivatásetikai és integritást érintő kérdésekben.
- g) Feladata ellátása során együttműködik az Igazgatóság szervezeti egységeinek vezetőivel, munkatársaival.
- h) A korrupcióellenességgel, integritással, illetve közérdekű bejelentésekkel foglalkozó más szervezetekkel (Nemzeti Védelmi Szolgálat, Állami Számvevőszék) – feladatkörével összefüggésben – közvetlenül kapcsolatot tart.
- i) Az igazgató nevében a szabályzatban foglaltak szerint ellátja az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- j) Ellátja az integritással összefüggő egyéb feladatokat.

3.4. Az Igazgatóság mindenkori integritás tanácsadójának elérhetőségei, amelyeken keresztül a hozzá érkező bejelentéseket fogadja:

- a) e-mail:integritas@bfnp.hu
- b) postai és személyes elérhetőség: 8229 Csupak, Kossuth u. 16.

Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatairól és tevékenységéről szóló tájékoztató az Igazgatóság honlapján (<https://www.bfnp.hu/hu/oldal/integritas-tanacsado>), valamint a „K/Közérdekű” mappában elérhető.

4. Az integritási bejelentés előterjesztése, fogadása, illetve annak továbbítása

4.1. Az Igazgatóságnál integritási bejelentés közvetlenül az integritás tanácsadónak címezve szóban, vagy írásban elektronikusan, az integritási bejelentések fogadására kialakított elektronikus integritas@bfnp.hu címen, vagy papír alapon, postai címre küldve, zárt borítékban, „integritás tanácsadó részére sajátkezü felbontásra” megjelöléssel tehető. A bejelentések megtételéhez ajánlott az 1. számú Függelékben szereplő „Adatlap” használata.

4.2. Amennyiben az integritás tanácsadónak címzett bejelentést iratkezelésre nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át, úgy azt köteles haladéktalanul az integritás tanácsadónak az iratkezelési szabályzat szerint továbbítani.

4.3. Amennyiben nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat érkezik az Igazgatóság bármely szervezeti egységéhez, az integritási bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell az integritás tanácsadó részére.

4.4. A bejelentés szóbeli előterjesztése esetén az integritás tanácsadó kérheti annak írásba foglalását. Ha a bejelentés írásba foglalása bármely okból nem történik meg, arról az integritás tanácsadó emlékeztetőt készít.

4.5. Az integritás tanácsadó a bejelentés alapján értékeli, hogy a bejelentés integritási bejelentésnek minősül-e (előzetes értékelés). Amennyiben igen, úgy haladéktalanul intézkedik annak nyilvántartásba vételéről és megfelelő módon az iktatásba kerüléséről. Amennyiben az előzetes értékelés alapján a bejelentés nem minősül integritási bejelentésnek, úgy a tanácsadó az iratot haladéktalanul átadja szignálásra, illetőleg iktatásra.

4.6. Amennyiben a beadvány integritási bejelentésnek minősül, de más szerv, vagy szervezet hatáskörébe tartozik annak kivizsgálása, úgy az integritás tanácsadó a beadvány tartalmától függően az alábbi intézkedéseket teszi:

- a) a beadványt további ügyintézés céljából haladéktalanul, de legkésőbb a beadvány beérkezésétől számított 3 napon belül átteszi az eljárásra jogosult szervhez,
- b) az áttételről a bejelentőt – amennyiben ismert – az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell.

5. A bejelentő védelme és elismerése

5.1. A bejelentőt az 5.3 pontban foglaltak kivételével nem érheti hátrány az integritási bejelentés megtétele miatt.

5.2. A bejelentő személyes adatai csak az integritási bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság vagy bíróság részére adhatók át.

5.3. Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el és alaposan feltehető, hogy az integritási bejelentéssel vagy azzal összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés valósulhatott meg, vagy másnak kárt, illetve egyéb jogsérelmet okozhat, az 5.1. és 5.2. pontban írtaktól függetlenül az adatai az eljárás kezdeményezésére, illetőleg lefolytatására jogosult hatóság vagy bíróság részére átadhatók.

5.4. A bejelentő a bejelentésében vagy meghallgatása során kérheti adatainak zártan történő kezelését. Erre a bejelentőt meghallgatása során figyelmeztetni kell. Ebben az esetben a bejelentő adatait az ügy iratai között az integritás tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni, amelynek tartalmáról csak az igazgatónak lehet adatot szolgáltatni.

5.5. Amennyiben a bejelentés jellege ezt indokoltá teszi, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését.

5.6. Az integritással kapcsolatos ügyek kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön, az érdemi névtelen bejelentések esetében a bejelentő személyes érdeke védve legyen.

5.7. A bejelentőkre, továbbá a bejelentéssel érintett más személyekre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Igazgatóság adatkezelési tájékoztatót alkot, melyben tájékoztatást nyújt az érintettek részére a megvalósuló személyesadat-kezelés részleteiről, az érintetteket megillető jogokról, illetve jogorvoslati lehetőségekről. Az Igazgatóság a bejelentéssel érintett személyeket a vizsgálat megkezdésekor ezen adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja a személyesadat-kezelésről. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

5.8. Az Igazgatóság a személyesadat-kezeléssel kapcsolatban a jelenleg hatályos jogszabályoknak, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek, továbbá a hatályos adatkezelési szabályzatának megfelelően jár el, és ennek keretében kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a bejelentőre vonatkozó személyes adatok, illetve a bejelentéssel és a vizsgálattal összefüggésben felmerülő személyes adatok közül kizárólag azokat kezelje, melyek a bejelentés kivizsgálásához és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükségesek. Ennek megfelelően az eljárás alatt keletkezett iratokba, az arra jogosult szervek, az igazgató, az integritás tanácsadó és az Igazgatóság által foglalkoztatott, azon további személyek, akik munkakörükben részt vesznek a bejelentés kivizsgálásában vagy a bejelentés alapján esetlegesen indult további (pl. fegyelmi) eljárásban, valamint nyilatkozatait illetően a meghallgatott tekinthet be.

Az integritási bejelentéssel érintett személy esetében az integritás tanácsadó kiemelt felelősséggel tartozik a fentiek szerinti adatvédelmi szabályok betartásáért.

5.9. A bejelentő – amennyiben bejelentése alapján az ügy feltárássra kerül - az igazgató a bejelentőt erkölcsi elismerésben (igazgatói dicséret) részesítheti. Az elismerésre az integritás tanácsadó is javaslatot tehet.

6. Intézkedés az integritási bejelentés alapján

6.1. Az integritási tanácsadó az integritási bejelentést az alábbi szempontok alapján értékeli:

- a) a bejelentés jellege alapján (a szervezet működésével összefüggő visszaélés, szabálytalanság, korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás, a megajándékozott munkatárs bejelentése, vagy jogtalan előny vagy juttatás megszerzésének nem a megajándékozott részéről történő bejelentés);
- b) a bejelentés tartalma szerint szükséges-e vizsgálat lefolytatása;
- c) a bejelentés igényli-e sürgős, halaszthatatlan intézkedés megtételét.

6.2. Az 6.1.c) pontban leírtak fennállása esetén, vagy amennyiben a bejelentés alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése válik szükségessé az adott ügyben, az integritás tanácsadó soron kívül, közvetlenül tájékoztatja az igazgatót. A tájékoztatást feljegyzés formájában, a bejelentés rövid tartalmi összefoglalójával és az ügymenetre vonatkozó javaslatával együtt teszi meg.

6.3. Az integritási tanácsadó a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljárásához szükséges, vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további egyéb információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges, intézkedik a dokumentumok, információk (továbbiakban együtt: **adat**) beszerzéséről.

6.4. Az 6.3 pont szerinti adatokat az Igazgatóság valamennyi munkatársa köteles az integritás tanácsadó kérésére rendelkezésére bocsátani a jogszabályok és az adatkezelésre, adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó külön utasításokban írt szabályok betartásával, az integritás tanácsadó által megadott határidő alatt. A határidőt az integritási bejelentés súlya és a kért dokumentumok mennyisége figyelembevételével kell meghatározni azzal, hogy a határidő 10 napnál hosszabb nem lehet.

6.5 Amennyiben az 6.4. bekezdésben írt adatokat a munkatárs nem, vagy a megadott határidőn belül nem tudja az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani, írásban köteles erről a határidő lejártát megelőzően az integritás tanácsadót értesíteni az indokok – és későbbi adatszolgáltatás esetén – a határidő megjelölésével.

6.6. Az integritás tanácsadó – amennyiben ez az integritási bejelentésben foglaltakra tekintettel a tényállás tisztázása érdekében szükséges, az igazgató előzetesen írásban megkért és megadott hozzájárulása esetén – a bejelentésben érintett, vagy az abban foglaltakról esetlegesen tudomással bíró munkatársat meghallgatja.

A meghallgatásáról értesített munkatárs a meghallgatáson köteles megjelenni, a rendelkezésére álló információkat feltárni, és az integritási tanácsadóval együttműködni. Ha a munkatárs az értesítés ellenére a megadott időpontban nem jelenik meg és távolmaradását alapos okkal nem menti ki, fegyelmi vétséget követ el.

6.7. Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a meghallgatás hátrányosan hathat az integritási bejelentés kivizsgálására, vagy egyértelműen megállapítható, hogy az érintett munkatárssal szemben fegyelmi vagy más eljárás megindításának van helye, az érintett munkatárs meghallgatása mellőzhető. E tényről az integritás tanácsadó a 6.13. pont szerinti feljegyzésben köteles az igazgatót tájékoztatni.

6.8. Az integritás tanácsadó a meghallgatás tényéről, tárgyáról, idejéről és helyéről legalább 2 munkanappal korábban köteles az 6.6 pont alapján meghallgatandó munkatársat írásban, az értesítés elküldésének és kézhezvételének idejét igazoló módon értesíteni.

6.9. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a meghallgatás idejét és helyét,
- b) a meghallgatáson jelen lévő nevét, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat, és hogy milyen minőségben van jelen a meghallgatáson,
- c) az arra történő figyelmeztetést, hogy a meghallgatott kérheti adatainak zártan történő kezelését, és az arra adott nyilatkozatot,
- d) a meghallgatás tárgyát,
- e) a meghallgatott által elmondottakat, továbbá az integritási bejelentéssel összefüggésben feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- f) a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatát,
- g) a meghallgatáson részt vevők aláírását.

6.10. A meghallgatás, illetve a kivizsgálás során végig figyelemmel kell lenni az 5.1. és 5.8. pontban foglaltakra.

6.11. Az integritás tanácsadó az integritási bejelentést – amennyiben jogszabály vagy az igazgató másként nem rendelkezik – az érkeztetésétől számított 30 napon belül köteles kivizsgálni, illetve az annak eredményét összefoglaló, az 6.13. pontban írt feljegyzést az igazgató részére írásban átadni. Az ügyintézési határidő a bejelentés beérkezését követő napon kezdődik és indokolt esetben – különösen az 6.5 pontban vagy a 7.1 pontban leírtak fennállása esetén – meghosszabbodik.

6.12. Ha a vizsgálat előreláthatólag 30 napnál hosszabb ideig tart, erről az integritás tanácsadó az igazgatót és a bejelentőt (amennyiben elérhetősége rendelkezésre áll) az integritási bejelentés érkeztetésétől számított 30 napon belül írásban – az elintézés várható határidejének egyidejű közlésével – köteles tájékoztatni. Az elintézés teljes időtartama a 60 napot nem haladhatja meg.

6.13. A kivizsgálás befejezését követően az integritás tanácsadó összefoglaló feljegyzést készít, amelyet az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumokkal és a bejelentőnek írt válaszevél tervezetével együtt az igazgató elé terjeszt.

Az összefoglaló feljegyzés tartalmazza:

- a) az integritási bejelentés lényegének összefoglalását,
- b) az integritási bejelentés alapján az annak kivizsgálása érdekében tett intézkedéseket és azok eredményét,
- c) a vizsgálat mellőzése esetén ennek okát,
- d) az eljárás során figyelembe vett adatokat,
- e) az eljárás eredményeképpen megállapított tényeket,
- f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot,
- g) egyéb megjegyzést.

6.14. Az igazgató vagy az általa kijelölt vezető – indokolt esetben az integritás tanácsadó közreműködésével – gondoskodik a további szükséges intézkedések megtételéről, vagy ezek érdekében kijelöli az intézkedésre jogosult vezetőt, többek között

- a) a jogszerű állapot helyreállítása vagy a konkrét ügyben szükséges intézkedések megtétele,
- b) a feltárt problémák okainak megszüntetése,
- c) az okozott sérelem – elsősorban egyeztetésen alapuló – orvoslása,
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás (etikai vagy fegyelmi eljárás, büntetőeljárás stb.) kezdeményezése

érdekében.

6.15. A 6.14. pontban írtakkal egyidejűleg az integritás tanácsadó a bejelentő részére – amennyiben elérhetősége rendelkezésre áll – postán tértivevényes levéllel, a levél személyes átadása esetén átadás-átvételi nyilatkozattal vagy elektronikus úton elküldi az igazgató által aláírt, az integritási bejelentéssel

kapcsolatos válaszlevelet. Az elektronikus tájékoztatás megtörténtét az e-mail elküldését igazoló elektronikus irat kinyomtatásával kell dokumentálni és irattározni.

6.16. Mellőzendő a bejelentő írásbeli tájékoztatása, ha az eljárás során megállapítható volt, hogy a bejelentő neve vagy címe hiányos, vagy azok nem tekinthetők valósnak.

7. Az integritási bejelentések együttes vizsgálatának lehetősége, illetve a vizsgálat mellőzése

7.1. Az eljárás alapját képező integritási bejelentéssel azonos tartalmú vagy azzal egyéb módon összefüggő másik integritási bejelentés az eredeti bejelentésre indult eljárásba – a bejelentés kivizsgálásának lezárulását megelőzően – bevonható, azzal egyesíthető. Indokolt esetben az eredeti ügyintézési határidő emiatt ismételten meghosszabbítható, de az 6.12. pont szerinti 60 napos ügyintézési határidő ilyen esetben sem léphető túl.

7.2. A már vizsgált és tartalmában megegyező bejelentések vizsgálatát mellőzni kell. Ebben az esetben az összegző feljegyzésben a korábbi vizsgálatra és annak eredményére utalni kell.

7.3. A névtelen bejelentés kivételével – a vizsgálat mellőzéséről a bejelentőt írásban tájékoztatni kell.

8. Az integritási bejelentések iratainak dokumentálása és nyilvántartása

8.1. Az integritási bejelentéssel kapcsolatos eredeti iratokat az integritás tanácsadó köteles nyilvántartani, kezelni és őrizni, azokat legalább az Igazgatóság Iratkezelési Szabályzata és Irattári Terve szerinti őrzési ideig kell irattárban tartani.

8.2. Az integritás tanácsadó az Igazgatósághoz benyújtott integritási bejelentésekről a 2. Függelék szerinti évenkénti számozással egységes nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

- a) sorszám;
- b) beérkezés ideje;
- c) beérkezés/bejelentés módja;
- d) érkeztetőszám, iktatószám vagy egyéb azonosító;
- e) bejelentő neve, elérhetősége (amennyiben rendelkezésre áll);
- f) bejelentés tárgya;
- g) érintett szervezeti egység vagy személy;
- h) bejelentés alapján megtett hivatali intézkedés leírása, ideje, iktatószáma, illetve az ügy lezárásának oka, ténye;
- i) bejelentő tájékoztatásának ideje, módja, iktatószáma, vagy a tájékoztatás mellőzésének oka;
- j) a nyilvántartásba történő betekintés ideje, feljogosító jogszabály megnevezése, betekintő megnevezése;
- k) megjegyzés.

8.3. Az integritás tanácsadó az integritási bejelentések 8.2. bekezdés szerinti adatait elektronikus könyvtárban rögzíti és kezeli.

8.4. A nyilvántartásba a jogszabály alapján arra feljogosított szervek, valamint az integritás tanácsadó és az igazgató tekinthet be.

8.5. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az integritási bejelentésekkel kapcsolatos elektronikus könyvtárhoz csak az arra jogosultak férjenek hozzá.

8.6. Az integritási bejelentésekkel kapcsolatos általános szabályokat, eljárásrendeket az Igazgatóság a hivatalos honlapján nyilvánosságra hozza.

9. Az érdekvényesítők fogadásával kapcsolatos eljárásrend

9.1. Az Igazgatóság bármely munkatársa feladatellátása során vagy feladatellátásához kapcsolódóan érdekvényesítővel csak az igazgató előzetes tájékoztatását követően találkozhat.

9.2. Az érdekvényesítő megjelenéséről, vagy a munkatárs munkahelyen kívüli megkereséséről a szolgálati út betartásával a felettes vezetőt soron kívül írásban tájékoztatni kell, hozzájárulás hiányában egyeztetésre nem kerülhet sor. E rendelkezést kell alkalmazni a telefonon, telefaxon, interneten, vagy más elektronikus eszközzel történő kérelem esetén is.

9.3. A tájékoztatásnak ki kell terjedni az érdekvényesítő és – ha valamely szervezet képviselőjében jár el – az általa képviselt szervezet nevére, a találkozó céljára, időpontjára és helyére. Amennyiben a munkatárs a találkozóval kapcsolatban a szervezet integritását veszélyeztető kockázatokra vonatkozó információval rendelkezik, ezt köteles írásban az integritás tanácsadó tudomására hozni.

9.4. A munkatárs köteles meggyőződni arról, hogy a találkozást kezdeményező érdekvényesítő nem minősül ügyfélnek, panaszosnak, vagy az eljárásban résztvevő más személynek.

9.5. Az igazgató jogosult a munkatárs érdekvényesítővel való találkozását megtiltani, vagy más, általa kijelölt személy jelenlétéhez kötni. Az igazgató az Igazgatóság munkatársai számára az érdekvényesítővel való találkozást egyedi utasításban is megtilthatja, korlátozhatja, vagy más, általa kijelölt személy jelenlétéhez kötheti.

9.6. Közbeszerzésekkel, beszerzésekkel, pályázatokkal és közszolgálati jogviszony létesítésével összefüggő ügyekben, továbbá pénzügyi, költségvetési, támogatási, fejlesztési, informatikai tárgyú ügyekben a munkatársnak az érdekvényesítővel történő egyszemélyes találkozása tilos. E találkozáson a munkatárs, és az érdekvényesítő mellett az igazgató által kijelölt harmadik személy részvétele kötelező.

9.7. Ha az érdekvényesítő – a találkozás kezdeményezésekor – jogszabályi kötelezettségének nem tesz eleget, és nem szolgáltat adatokat a megbízó személyére, illetve a megbízás céljára, az igazgató dönt a találkozás tiltása, engedélyezése, illetve harmadik személy jelenlétében történő megtartása tárgyában.

9.8. Az Igazgatóság szervezeti egységeinek vezetői tárgyév november 30-ig kötelesek áttekinteni az irányításuk alatt álló munkatársak érdekvényesítővel való találkozására vonatkozó információkat, felmérni az ezzel kapcsolatos kockázatokat, és ennek eredményéről írásban tájékoztatni kötelesek az integritás tanácsadót, aki a Korrupció-megelőzési Intézkedési tervben megteszi a felmerült kockázatok kezeléséhez szükséges javaslatait.

9.9. Az Igazgatóság munkatársai az érdekvényesítők fogadásával kapcsolatosan az általános eljárási szabályok, a jelen Szabályzatban foglaltak alapján és a belső szervezeti hierarchia figyelembevételével járnak el.

9.10. Az érintett szervezeti egységek vezetői a személyes találkozások adatait a Szabályzat 6. számú függelékében szabályozott nyilvántartásban rögzítik.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen igazgatói utasítás 2022. június 30. napján lép hatályba, egyidejűleg a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő, integritási és korrupciós kockázatokat érintő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről, valamint az érdekérvényesítők fogadásával kapcsolatos eljárásrendről szóló 884-29/2017. számú és annak 1. sz. módosításáról szóló 98-60/2020. számú igazgatói utasítás hatályát veszti.



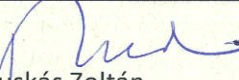
10.2. A közvetlen munkahelyi vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a vezetésük alatt álló munkatársak a Szabályzatot megismerjék és a Szabályzat megismerési záradékát aláírják, kötelesek továbbá az aláírt megismerési záradékot az integritás tanácsadónak átadni.

10.3. A Szabályzat hatálybalépését követő 15 napon belül az integritás tanácsadó köteles gondoskodni arról, hogy a munkatársak a Szabályzatot elektronikus formában is megkapják, valamint hogy a Szabályzat – mellékleteivel együtt – a „K/Közérdekű” könyvtárban is elhelyezésre, továbbá az Igazgatóság hivatalos honlapján közzétételre kerüljön.

Csopak, 2022. június 24.

Puskás Zoltán s.k.
igazgató



Készítette:	 Józsa Erika	integritás tanácsadó
Felülvizsgálta:	 Dr. Lakatos András	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály vezetője
Jóváhagyta:	 Puskás Zoltán	igazgató

Utasításgazda szakterület:

integritás tanácsadó

Hatályba lépés időpontja:

2022. június 30.

Kapcsolódó utasítások:

Az utasítás visszavonásig érvényes

Érintett utasítás:

884-29/2017., 98-60/2020

Kapják elektronikusan:

1. Az Igazgatóság kormánytisztviselői és munkavállalói elektronikusan
2. Elektronikus elérhetőséggel nem rendelkező munkatársak – munkahelyi vezetők útján

ADATLAP
integritási és/vagy korrupciós kockázatokra vonatkozó
bejelentéshez

A bejelentő neve:

Ha meghatalmazott útján jár el, a meghatalmazott neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Elérhetőségei, vagy meghatalmazott útján való eljárás esetén a meghatalmazott elérhetőségei (telefon, e-mail):

Bejelentés előterjesztésének helye:

ideje:

módja¹: e-mailben / postai úton / személyesen

Az esemény rövid, tényszerű leírása:

A bejelentés korrupció gyanús¹: igen /nem

A rendelkezésre álló bizonyítékok, dokumentumok felsorolása, annak megjelölésével, hogy azok kinek a birtokában találhatóak:

Az esetleges tanúk neve és elérhetősége:

Bejelentő nyilatkozata, tájékoztatása:

Kéri-e adatai zárt kezelését¹: igen nem

A tájékoztatást milyen úton kéri¹: e-mail-ben / hivatalos levélben / személyes ügyintézés esetén személyesen

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság tájékoztatta a Bejelentőt az Őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről. Bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy bejelentése tartalmának valódiságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben bejelentése megalapozatlannak bizonyul, illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat Bejelentő ellen. A Bejelentő továbbá a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság által rendelkezésére bocsátott, a <https://www.bfnp.hu/hu/oldal/integritas> linken elérhető adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatást kapott a bejelentéssel kapcsolatosan megvalósuló személyesadat-kezelés részleteiről, és az őt érintettként megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről. E körben a bejelentő tájékoztatást kapott arról is, hogy személyes adatai a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére továbbításra kerülhetnek. Bejelentő aláírásával kijelenti, hogy megismerte ezen tájékoztatást, illetve hogy azt tudomásul veszi.

Kelt:

.....
 Bejelentő (meghatalmazottja) aláírása

.....
 Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
 részéről felvette
 integritás tanácsadó

Amennyiben a bejelentés nem integritási és korrupciós kockázatra vonatkozó bejelentés, javasolt minősítése¹:

Panasz / egyéb közérdekű bejelentés/ szervezeti integritást sértő esemény (szabálytalanság) / Ákr. vagy más ágazati jogszabály hatálya alá tartozó eset

¹ A megfelelő válasz aláhúzendó

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA

A **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése: **Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság**
Adatkezelő székhelye: **8229 Csupak, Kossuth u. 16**
Adatkezelő elektronikus címe: **bfnp@bfnp.hu**
Adatkezelő képviselője: **Puskás Zoltán igazgató**
Adatvédelmi tisztviselő: **Bovard Kft. (info@bovard.hu)**

Az Igazgatóság a személyes adatokat valamennyi hatályos, de elsősorban az alábbi jogszabályok előírásai szerint kezeli:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR).

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedést.

Fogalmak

A jelen tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázataival, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten az Infotv. 3. § értelmező rendelkezéseivel.

Amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

II. ADATKEZELÉSI CÉL: Bejelentőrendszer működtetése az integritást sértő események, valamint az integritási és korrupciós kockázatok bejelentése és kezelése érdekében

Az Adatkezelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, továbbá az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Intr.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) rendelkezései alapján, továbbá a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexében foglaltakra figyelemmel a szervezeti integritást sértő események és az integritási és korrupciós kockázatok bejelentése és kezelése érdekében bejelentőrendszert köteles működtetni. A bejelentőrendszer működtetésére, valamint a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra és a bejelentők védelmére az Adatkezelő mindenkor hatályos Integritás Szabályzatában és Etikai Kódexében foglalt rendelkezésnek megfelelően kerül sor.

Adatkezelés célja

Bejelentőrendszer működtetése a Bkr. 7. § (1) bekezdésének és az Intr. 4. § (1) bekezdésének az Adatkezelő mindenkor hatályos Integritás Szabályzatában és Etikai Kódexében foglaltaknak megfelelően, így különösen a bejelentések kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Kezelt személyes adatok

Az Adatkezelő a bejelentőrendszer keretei között a bejelentő, a bejelentésben érintett és a vizsgálatot lefolytató személyek azonosításához, valamint a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges egyéb személyes adatait, továbbá a vizsgálat során felvett jegyzőkönyvekben szereplő és az eljárás során tett megállapításokkal érintett személyes adatokat kezeli.

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján az Adatkezelőre irányadó, a Bkr. 7. § (1) bekezdéséből és az Intr. 4. § (1) bekezdéséből fakadó jogi kötelezettség teljesítése.

Személyes adatok forrása

Az adatok forrása a bejelentő, valamint a vizsgálatot lefolytató személyek esetében maguk az érintettek, a bejelentésben érintett további személyek esetében pedig a bejelentő vagy szintén maguk az érintettek a vizsgálat lefolytatása során tett nyilatkozataik tekintetében.

Rendelkezésre bocsátott személyes adatok címzettjei

Az érintett személyes adatait Igazgatóságunk kizárólag azon munkavállalói jogosultak megismerni, akiknek a munkaköréhez a személyes adatok kezelése kapcsolódik.

Az Adatkezelő az adatokat a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából ügyvéd, illetve a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja. Amennyiben a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, az Adatkezelő köteles intézkedni a feljelentés megtételéről. Ezen személyek és szervezetek önálló adatkezelőknek minősülnek.

Amennyiben a bejelentő a bejelentését e-mail útján teszi meg, és/vagy a bejelentéssel kapcsolatos tájékoztatás megküldését e-mail útján kéri, ezzel kapcsolatban az Igazgatóság az alábbi adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe:

E-mail szolgáltatónk a **W5 Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 12.).

Az adatfeldolgozó az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő által meghatározott és szerződésben rögzített célból, az Adatkezelő utasításai szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultsága nincs. Az adatfeldolgozó titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére

A személyes adatok nem kerülnek továbbításra harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez.

Személyes adatok kezelésének időtartama

Az Igazgatóság a személyes adatokat elévülési kezeli.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Egyik sem történik az adatkezelés során.

III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet az Adatkezelő jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor jogosult bármikor a korábban az adatkezelésre adott hozzájárulását visszavonni. Fontos azonban tudnia, hogy a hozzájárulás visszavonása kizárólag azon adatokra vonatkozhat, amelyek kezelésének más jogalapja nincs. Amennyiben az érintett személyes adatok kezelésének más jogalapja nincs, abban az esetben a hozzájárulás visszavonását követően a személyes adatokat az Adatkezelő véglegesen és visszaállíthatatlanul törli. A hozzájárulás visszavonása a Rendelet alapján a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Hozzáférési jog

Az érintettet kérelmére az Adatkezelő bármikor tájékoztatást nyújt arról, hogy az érintett személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel az Adatkezelő a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett tájékoztatást kap továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtötte az Adatkezelő, úgy az adatok forrására vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül az Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyébeken mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek szükséges alátámasztania, valamint az érintettnek szükséges igazolnia azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Adatkezelő csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a korábbi adatot.

Az Adatkezelő felhívja tovább a figyelmet arra, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást az érintett mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

Törléshez való jog

Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az Adatkezelőnek a személyes adatokra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben a személyes adatok kezelésének az Adatkezelő jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) a jogalapja, vagy az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont) úgy az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő közvetlen üzletszerzés (tehát például tájékoztató levelek küldése) érdekében kezeli, jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Érdekmérlegelési teszt

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja az adatkezelő vagy harmadik személy Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeke, a (47) preambulum bekezdés és az 5. cikk (2) bekezdése alapján írásos „érdekmérlegelési tesztet” készítünk, melyet a **bfnp@bfnp.hu** e-mail címre írt levelével az érintett kikérhet.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND

Az érintett a fenti jogait a **bfnp@bfnp.hu** címre megküldött elektronikus levelében, az Igazgatóságunk székhelyére eljuttatott postai levélben, illetve az Igazgatóságunk székhelyén személyesen tudja gyakorolni. Igazgatóságunk az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdi. A kérelem alapján tett intézkedésekről a beérkezésétől számított 30 napon belül az Igazgatóságunk tájékoztatja az érintettet. Amennyiben a kérelmet az Igazgatóságunknak nem áll módjában teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a megtagadás okairól és a jogorvoslati jogáról.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN

A bírósági jogorvoslati jog gyakorlása érdekében az érintett az Igazgatóságunkkal szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Igazgatóságunk, illetve az általunk megbízott vagy rendelkezésünk alapján eljáró adatfeldolgozó, vagy közös adatkezelő a személyes adatait a

személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az Igazgatóságunk székhelye szerinti törvényszék (Veszprémi Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel az Igazgatósággal szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését az Igazgatóság korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

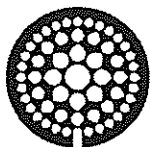
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>

Csopak, 2022.06.24.



Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
Képv.: Puskás Zoltán igazgató



Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

2. számú Függelék

8229 Csopak, Kossuth u. 16.
telefon: 87/555-260
fax: 87/555-261
e-mail: bfnp@bfnp.hu

BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Ügyiratszám:/20...

Ügyintézőnk: ☎

Tárgy:

Melléklet:

Hivatkozási szám:

..... kormánytisztviselő

Helyben

ÉRTESÍTÉS

Felkérem munkatársat, hogy a tárgyában indított integritási eljárásban

20..... év hó napján, órakor

az Igazgatóság Csopak, Kossuth utca 16. sz.ai. székhelyén (.....em.....szoba) meghallgatása érdekében jelenjen meg.

Kérem, hogy az ügyre vonatkozó esetleges iratait, bizonyítékait hozza magával.

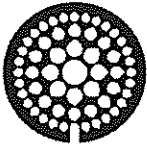
Felhívom figyelmét, hogy a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő, integritási és korrupciós kockázatokat érintő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről, valamint az érdekérvényesítő fogadásával kapcsolatos eljárásrendről szóló hatályos,..... számú Szabályzat pontja alapján a meghallgatásáról értesített munkatárs a meghallgatáson köteles megjelenni, a rendelkezésére álló információkat feltárni, és az integritási tanácsadóval együttműködni. Ha a munkatárs az értesítés ellenére a megadott időpontban nem jelenik meg és távolmaradását alapos okkal nem menti ki, fegyelmi vétséget követ el.

Csopak, 20.....

integritás tanácsadó

Kapják: 1.

2. Irattár - helyben




Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

8229 Csopak, Kossuth u. 16.
telefon: 87/555-260
fax: 87/555-261
e-mail: bfnp@bfnp.hu

BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Ügyiratszám:/20...

Ügyintézőnk: 

Tárgy:

Melléklet:

Hivatkozási szám:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság Csopak, Kossuth utca 16. sz.ai. hivatalos helyiségében, 20.....évhónapján,óra kezdettel megtartott meghallgatáson.

Jelen vannak:

1. integritás tanácsadó és jegyzőkönyvvezető
2. meghallgatott

Tárgy: meghallgatása ügyben..... integritási tanácsadó tájékoztatja a meghallgatott munkavállalót, hogy ügyben vált szükségessé meghallgatása.

Tájékoztatom, hogy meghallgatása előtt meg kell állapítanom személyazonosságát, nevét, születési idejét és helyét, anyja nevét, lakóhelyét. Amennyiben kéri, úgy ezen adatait az ügy irataitól elkülönítetten, zártan kezeljük. Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy kívánja-e személyi adatainak zárt kezelését.

kéri

nem kéri

Ha kéri: a munkatárs nyilatkozata alapján eljáró integritási tanácsadó elrendeli a meghallgatandó munkatárs személyi adatainak zárt kezelését.

A meghallgatott aláírása

Amennyiben a meghallgatott adatainak zártan történő kezelését nem kéri:

Név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Munkahelye:

Munkaköre:

Szervezeti egysége:²

Ezt követően az integritás tanácsadó ismerteti az alábbi dokumentumokat:

² Amennyiben a meghallgatott az Igazgatóság munkavállalója

Ezt követően az integritás tanácsadó felhívja a meghallgatottat, hogy az ügyel kapcsolatban tegyen nyilatkozatot.

..... meghallgatott:

..... integritás tanácsadó:

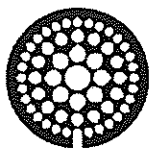
Eljáró integritás tanácsadó a munkatárs meghallgatásátórákor befejezettnek nyilvánítja, majd átadja részére a jegyzőkönyvet átolvasásra.

A meghallgatott kijelenti, hogy a felvett jegyzőkönyvet átolvasta, a jegyzőkönyv az általa elmondottakat helyesen tartalmazza, így azt helybenhagyólag aláírja.

kmf.

A meghallgatott aláírása

integritás tanácsadó aláírása



Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

4. számú Függelék

8229 Csopak, Kossuth u. 16.
telefon: 87/555-260
fax: 87/555-261
e-mail: bfnp@bfnp.hu

BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Ügyiratszám:/20...

Ügyintézőnk: ☎

Tárgy:

Melléklet:

Hivatkozási szám:

..... igazgató

Helyben

ÖSSZEFOGLALÓ FELJEGYZÉS

Készítette: integritás tanácsadó

Tárgy: ügye

Bejelentő:

I. Az integritási bejelentés lényegének összefoglalása:

II. A vizsgálat mellőzésének oka

III. A bejelentés kapcsán tett intézkedések:

-
-
-

IV. Az eljárás során figyelembe vett adatok:

(bejelentés, beszerzett dokumentumok, meghallgatások, stb.)

-
-

V. Az eljárás eredményeképpen megállapított tények

VI. Az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslat:

VII. Egyéb megjegyzés:

Dátum:

integritás tanácsadó

Kapja: 1. BfNPI igazgatója
2. Irattár - helyben

INTEGRITÁSI BEJELENTÉSEK ÉVI NYILVÁNTARTÁSA

Sor- szám	Beér- kezés ideje	Beér- kezés/b ejelenté s módja	Érkeztető- szám/ iktató- szám/ egyéb azonosító- szám	Bejelentő neve	Bejelentő elérhető- sége	Bejelentés tárgya	Érintett szervezeti egység/ személy	Megtett hivatali intézkedés leírása	Intéz- kedés ideje	Intéz- kedés iktató száma	Ügy lezárásának oka/ténye	Bejelentő tájékoztató- sának ideje	Bejelentő tájékoztató- sának módja	Tájékoz- tatás iktatószá ma	Tájékoz- tatás melőzésé nek oka	A nyilvántartásba történő betekintés ideje, fejlesztő jogsabály megnevezése, betekintő megnevezése	Megjegy- zés	
																		Kérjük az adatokat a továbbított példányból törölni!
össze- sen:	0							0										

NYILVÁNTARTÁS AZ ÉRDEKÉRVÉNYESÍTŐKKEL TÖRTÉNŐ TALÁLKOZÓKRÓL

Sorszám	Iktatószám	Érdekérvényesítő által képviselt szervezet neve	Találkozó időpontja	Találkozó helyszíne	Találkozó témája, célja	Az Igazgatóság találkozóon részt vevő munkatársainak neve, szervezeti egysége	Vezetői engedély (Van/Nincs)	Vezető tájékoztatásának módja, ideje	Találkozó eredménye, további lépések	Találkozóval emlékeztető készült? (Igen/Nem)	Amennyiben készült, az hol érhető el?

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

Alulírott kijelentem, hogy a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának, valamint az érdekvérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 251-23/2022. számú igazgatói utasítást megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Szervezeti egység:

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

