

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság álláshirdetése

műszaki ügyintéző munkakör/feladatkör ellátására

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:	határozatlan
Jogviszony:	1. Középfokú végzettség esetén az Mt. alapján munkaviszony 2. Felsőfokú végzettség esetén a Kit. alapján kormányzati szolgálati jogviszony, kormánytisztviselő
A foglalkoztatás jellege:	határozatlan időre, teljes munkaidős
Munkarend, munkaidő:	napi 8 óra, Hétfőtől-csütörtökig 7,30-16,30-ig, pénteken 7,30-13,30,-ig (egyéni munkarend lehetséges)
A munkavégzés helye:	Csopak, Kossuth utca 16. (az Igazgatóság székhelye)
Szervezeti egység:	Üzemeltetési Osztály
Ellátandó alapfeladatok:	- építési és felújítási beruházások szervezése - az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlanok és azok műszaki berendezéseinek tervszerű karbantartásának és javításának szervezése, valamint egyéb műszaki feladatok - energetikai, közüzemi műszaki feladatok
Elvárt jogviszony:	Nincs, pályakezdeők jelentkezését is várjuk.
Elvárt gyakorlati idő:	Nincs, pályakezdeők jelentkezését is várjuk.
Képzettség, végzettség:	Legalább középfokú műszaki (technikus vagy annak megfelelő) végzettség, gépész-, villamos-, építő-, építész technikus)
Próbaidő:	Munkajogviszony esetében 3 hónap, kormánytisztviselői jogviszony esetén 6 hónap
Munkabár/Illetmény:	Mt. – megállapodás szerint Kit. – álláshely besorolás szerint
Juttatások:	Az Mt., vagy a kormányzati igazgatásról szóló 2018. CXXV. törvény (Kit.), a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet, valamint az Igazgatóság Közszolgálati Szabályzata szerint

Főbb feladatok:

Az építési és felújítási beruházások szervezése körében:

- Ajánlatkérések a beruházások tervezésére, kivitelezésre.
- Beruházások műszaki előkészítése, megvalósulásának koordinálása, figyelemmel kísérése.
- A megvalósult beruházás műszaki átvételében történő közreműködés, garancia, jótállás, szavatosság érvényesítése.
- A beruházás, felújítás megvalósulása során a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel való kapcsolattartás.
- Az Igazgatóság éves költségvetéséhez az építési beruházási, felújítási javaslatok, tervek összeállítása.
- Pályázatok esetében a műszaki előkészítés, a tervezés és a kivitelezés támogatása.

Az Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlanok és azok műszaki berendezéseinek tervszerű karbantartásának és javításának szervezése (beleértve a vállalkozók által üzemeltetett objektumokat és azokhoz tartozóan üzemeltetett berendezéseket is), és egyéb műszaki feladatok:

- Az elvégzendő feladattal kapcsolatban árajánlatok kérése, helyszíni szemlén és a feladat szempontjából releváns műszaki tartalom tisztázása.
- A beérkezett ajánlatok döntés-előkészítése.
- A vállalkozási szerződés előkészítése a vezetői döntés alapján kiválasztott kivitelezővel.
- Műszaki ellenőrrel történő folyamatos kapcsolattartás és konzultáció a kivitelezés során.
- Az elvégzett munka elszámolásában való közreműködés, az elvégzett feladatok dokumentációnak végső egyeztetése, a szakmai teljesítésigazolás elkészítésében történő közreműködés.
- Közreműködés az elvégzett beruházás aktiválása kapcsán.
- A műszaki létesítmények érintésvédelmi, szabványossági, tűzbiztonsági, villámvédelmi stb. vizsgálatának ellátásában együttműködés az erre jogosult vállalkozóval/alvállalkozóval.
- Fűtő- hűtőberendezések ellenőrzése az erre jogosult vállalkozás szakembereivel.

- i) Kémények ellenőrzése az erre jogosult vállalkozóval, katasztrófavédelmi hatósággal.
- j) Munkavédelmi bejárások, helyszíni ellenőrzések szervezése, végrehajtása a vállalkozóval/alvállalkozóval való együttműködéssel. Az bejárások/ellenőrzések előírt épületüzemeltetési intézkedések megtétele, illetőleg azokban történő közreműködés.
- k) Tűzoltó készülékek időszakos felülvizsgálatának szervezése.
- l) Biztosítási ügyekben történő intézkedés a kárfelméréstől a javításon át, az elszámolásig.
- m) Betörés, rongálás esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- n) Utak, hidak, átereszek műszaki fenntartásának szervezése.
- o) Aszfaltos utak kutyázási, javítási munkáinak előkészítése.
- p) Murvázott utak karbantartásának előkészítése.

Energetikai, közüzemi műszaki feladatok:

- a) Az Igazgatóság ingatlanainak energetikai felügyelete, az objektumok energia felhasználásának nyomon követése, továbbá kapcsolattartás az energetikai és közmű szolgáltatókkal.
- b) Az érvényben lévő közműszerződések nyilvántartása, illetve a megkötendő energetikai és közmű szolgáltatási szerződés tervezetek véleményezése.
- c) A közműszámlák ellenőrzése, a túlzott fogyasztások okának kiderítése, a szolgáltatóval történő egyeztetés, ügyintézés, illetve a belső, kifizetéshez kapcsolódó dokumentáció elkészítése.
- d) Az Igazgatóság objektumaiban működő üzemeltetők részére számlázandó energetikai és közműszolgáltatási számlák alapbizonylatának elkészítése.
- e) Közreműködés az energetikai és közmű tárgyú pályázatokban, továbbá az energetikai és közmű tárgyú beruházások lebonyolításában.
- f) Az energetikai és közmű szolgáltatási-karbantartási szerződések megkötése érdekében adatszolgáltatást végez és közreműködik azok beszerzési vagy közbeszerzési feladatainak ellátásában.
- g) Új közmű bekötések teljes körű ügyintézése.

A feladatkör betöltésének feltételei, elvárások:

- a) magyar állampolgárság,
- b) cselekvőképesség,
- c) büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány)
- d) Legalább középfokú műszaki (technikus vagy annak megfelelő) végzettség, (gépész-, villamos-, építő-, építész technikus)
- e) felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- f) „B” kategóriás jogosítvány
- g) megbízhatóság, pontosság, együttműködésre való képesség
- h) önálló, felelősségteljes munkavégzés, eredményorientáció
- i) jó kommunikációs készség
- j) problémamegoldó készség

Előnyt jelent:

- a) Felsőfokú műszaki végzettség (gépész-, villamos-, építő-, építész-, létesítménymérnök /építészmérnöki, építőmérnöki, gépészmérnöki, villamosmérnöki alapképzési szakkal/)
- b) Műszaki irányításban való jártasság.

Amit ajánlunk:

- a) felelősségteljes, változatos feladatkör
- b) biztos, korrekt jövedelem
- c) széleskörű ismeretszerzés
- d) a szakmai fejlődés, tanulás támogatása
- e) béren kívüli juttatások

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálása után azonnal, vagy megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. március 26.

A pályázatok benyújtásának módja: kizárólag postai úton. (8229 Csopak, Pf.: 23)

A pályázathoz csatolandó mellékletek és nyilatkozat:

- a) önéletrajz (melléklet szerint)

- b) motivációs levél – a motivációs levélben kérjük megjelölni az **elvárt bruttó munkabér/illetmény** összegét
- c) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány vagy az igénylésről szóló feladóvevény (a kérelemben meg kell jelölni: 2018. évi CXXV. törvény 82. § (1) bek a) pontja és (2) bekezdése, valamint a 84. § (1) bekezdése),
- d) az álláshely betöltése feltételeinek és az előnyt jelentő szempontoknak való megfelelést igazoló oklevél, bizonyítvány másolata, és
- e) a pályázó arról szóló adatkezelési nyilatkozatát, hogy a pályázati eljárásban részt vevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait
- f) egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt dokumentum.

További információk:

1. Személyes interjúra kizárólag a pályázati felhívásban foglaltaknak mindenben megfelelő, az abban meghatározott elvárt képzettséggel, szakképzettséggel rendelkező érvényesen pályázók hívhatók be, akik közül az álláshely betöltésre kerül. A személyes interjúra behívottakat az érvényesen pályázók közül az igazgató választja ki. A hiányos, érvénytelen pályázatok benyújtói, illetőleg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek nem megfelelő pályázók személyes elbeszélgetésre nem hívhatók.

A nyertes pályázatról az Előkészítő Bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a pályázati határidő leteltét követő legkésőbb **30 napon belül** az igazgató dönt.

2. A kiíró felhívja a pályázókat az Igazgatóság honlapjának (bfnp.hu) előzetes áttekintésére, melynek során a pályázók megismerkedhetnek az Igazgatóság szervezetével, alapvető feladataival.

További információ kérhető Gál Róbert osztályvezetőtől a +36 30 491-0101 telefonszámon.

Puskás Zoltán igazgató
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

