

Iktatószám: 3430-1/2024.

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

2018. évi CXXV. törvény

rendelezéseinek figyelembevételével

ökoturisztikai munkatárs

feladatkör betöltésére munkatársat keres

Munkavégzés helye:	Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, Csopak, Kossuth u. 16.
Szervezeti egység:	Ökoturisztikai és Környezeti-nevelési Osztály (ÖKNO)
Elvárt gyakorlati idő:	Nincs, de előnyt jelent hasonló területen szerzett tapasztalat
Foglalkoztatási jogviszony:	Kormányzati szolgálati jogviszony (kormánytisztviselő)
Foglalkoztatás jellege:	Teljes munkaidő
Jogviszony időtartama:	Határozott idejű (1 év)
Próbaidő:	6 hónap
Munkarend, munkaidőbeosztás:	Havi munkaidőkeret, heti 40 óra
Illetmény:	Álláshely besorolás szerint
Egyéb juttatás:	A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) és az Igazgatóság Közzolgálati Szabályzata szerint

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Szakirányú végzettség (egyetemi/főiskolai diploma)
- Felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- Precizitás, megbízhatóság, csapatmunkában való együttműködési készség
- „B” kategóriás jogosítvány
- Idegen nyelv ismerete, társalgási szint (előny angol/német).

Ellátandó feladatok:

Az Igazgatóság „Park Villa” szálláshely és konferenciaterem szolgáltatásszervezői és létesítmény-üzemeltetői feladatok:

- A Park Villa szolgáltatásaival kapcsolatos szervezési feladatok, így különösen a szállásfoglalásokkal, a vendégek fizetésével, valamint a konferenciák, egyéb rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok.
- A Park Villa létesítmény-üzemeltetői feladatai, a kisegítő és takarító személyzet munkájának koordinálása.

Szervezési feladatok:

- Bekapcsolódik a nemzeti park igazgatóság programjainak szervezésébe.
- Bekapcsolódik az országos és régiós szintű programokban történő megjelenés szervezésébe.

Sajtó, PR feladatok:

- Részt vesz turisztikai kiállítások lebonyolításában.
- Konferenciákon, workshopokon, szakmai fórumokon való részvételével népszerűsíti az igazgatóság tevékenységét.
- Folyamatos sajtófigyelés.

Marketing feladatok:

- Részt vesz az igazgatóság marketing stratégiájának kialakításában és az akciótervek kivitelezésében.
- Az igazgatóság tevékenységeinek aktív marketing támogatása, online marketing kezelése.
- Bekapcsolódik az igazgatóság éves turisztikai programkínálatának elkészítésébe.
- Bekapcsolódik az igazgatóság honlapjának a szerkesztésébe (idegen nyelven is).
- Kezeli az igazgatóság facebook oldalait.

Szakmai feladatok:

- Az igazgatóság turisztikai kínálatának népszerűsítése, eljuttatása a turisztikai partnerekhez.
- Csoportok szervezése az igazgatóság desztinációihoz.
- Szakterületén közreműködik az igazgatóság éves munkatervének és beszámolójának az elkészítésében.
- Igény szerint az igazgatóság idegen nyelvű levelezését végzi.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, magyar nyelvű szakmai önéletrajz (melléklet szerint)
- Motivációs levél a bruttó bérigény megjelölésével
- Iskolai végzettséget és nyelvtudást igazoló bizonyítvány másolata
- A pályázó arról szóló adatkezelési nyilatkozata, hogy a pályázati eljárásban részt vevő személyek megismerhetik a pályázat tartalmát, a pályázó adatait
- Egyéb, a pályázó által fontosnak ítélt dokumentum
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (felvétel esetén)

Előnyt jelent:

- turisztikai végzettség,
- szakmai tapasztalat.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

A pályázat elbírálása után azonnal, vagy megegyezés szerint

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. augusztus 07.

A pályázat benyújtásának módja:

Írásban: postai úton a 8229 Csupak, Kossuth utca 16. számra címezve, vagy a fenti címen a titkárságon, munkaidőben, személyesen leadva, vagy digitálisan: a bfnp@bfnp.hu és a sitkuerzsebet@bfnp.hu e-mail címekre

Az elbírálás módja, rendje:

Az igazgató – döntésétől függően – a pályázatok előzetes értékelésére Előkészítő Bizottságot hozhat létre. Az Előkészítő Bizottság a jelöltek pályázati anyagának áttanulmányozása, valamint az igazgató döntésétől függően a személyes interjúk

után – sorrend felállítása mellett – javaslatot tesz az igazgatónak a kinevezésre.

További információ:

1. Személyes interjúra kizárólag a pályázati felhívásban foglaltaknak mindenben megfelelő, az abban meghatározott elvárt képzettséggel, szakképzettséggel rendelkező érvényesen pályázók hívhatók be, akik közül az álláshely betöltésre kerül. A személyes interjúra behívottakat az érvényesen pályázók közül az igazgató választja ki. A hiányos, érvénytelen pályázatok benyújtói, illetőleg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek nem megfelelő pályázók személyes meghallgatására nem kerül sor.

2. A kiíró felhívja a pályázókat az igazgatóság honlapjának (bfnp.hu) előzetes áttekintésére, amelynek során a pályázók megismerkedhetnek az igazgatóság szervezetével, alapvető feladataival.

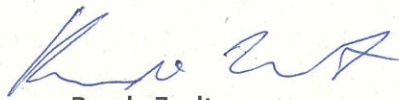
3. További információ kérhető:

Sitku Erzsébet osztályvezető (ÖKNO)

Telefon: +36 30 491 0071

E-mail: sitkuerzsebet@bfnp.hu

Csopak, 2024. július 24.



Bende Zsolt

igazgató

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

