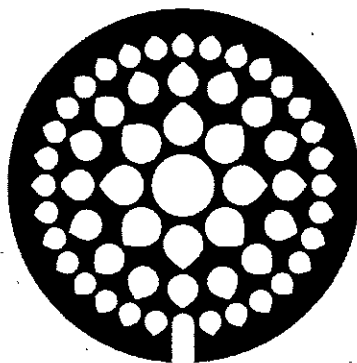


BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG
8229 Csopak, Kossuth u. 16.

A LÓCZY-BARLANG
ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA



Balaton-felvidéki
Nemzeti Park

Készítette:

BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

2014.

Jóváhagyta:

TARTALOMJEGYZÉK

1. A BARLANG ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE	
1.1 A barlang megnevezése, fontosabb adatai.....	
1.2. A barlang védettségi kategóriája, a felszín védettségének ténye és a tulajdoni lapon való bejegyzettsége, a védettséget kimondó jogszabályok.....	
1.3. A barlang, a bejáratot magában foglaló ingatlan, a védett felszíni terület tulajdon- és kezelői viszonyai.....	
1.4. A barlang kezelője.....	
1.5. A megnyitott szakasz üzemeltetője.....	
1.6. A tömegturizmus számára megnyitott szakasz kiterjedése, hossza, fontosabb nevezetességei....	
2. TÚRAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSOK.....	
2.1. Nyitvatartási idő, szünnap.....	
2.2. Az utolsó túra indulása, az ezektől való eltérés engedélyezési módja.....	
2.3. A túracsoportok maximális és minimális létszáma, a idegenvezetők csoportonkénti száma.....	
2.4. Az óránkénti maximális csoportszám, az indulási időpontok, a túra átlagos időtartama, a barlangban egyszerre tartózkodó csoportok száma	
2.5. Az esetleges kerülés helye, a minimális létszám alatt is induló túrák száma és időpontja.....	
2.6. A túra során adott tájékoztatások jellege és helye, a külföldiek tájékoztatásának módja.....	
2.7. A felszíni ügyelet módja, üzemzavar, baleset vagy más különleges esemény előfordulásakor tendő intézkedések és azok felelőse.....	
2.8. A túrán való részvétel feltételei.....	
2.9. A propaganda módja, ismertető szövegek és propagandaanyagok elkészítéséért, fordíttatásáért felelős személy vagy szervezet megnevezése.....	
3. ALKALMAZOTTAK.....	
3.1. A munkáltatói jogok gyakorlója, üzemeltetési és szakmai irányítási feladatok felelősei	9
3.2. Az alkalmazottak létszáma és beosztása; a barlang üzemeltetéséért felelős további dolgozók beosztása, munkahelye és felelősségi köre.....	9
3.3. Az alkalmazottak munkarendje, feladat- és felelősségi köre, munkaidejének nyilvántartási módja, képzési és képzettségi feltételei, a hiányzó képesítések megszerzésének határideje.....	
4. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYOZÁSA.....	
4.1. A jegyszámlás és a pénzkezelés elszámolásának rendje, kiadványok árusítása.....	
4.2. vezetendő statisztikák tartalma, összesítési gyakorisága, az éves jelentés tartalma.....	
5. A MEGNYITOTT SZAKASZ EGYÉB CÉLÚ HASZNOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA	
5.1. Az egyéb célú igénybevétel természetvédelmi követelményei.....	
5.2. Vonatkozó jogszabályi feltételek, az engedélyhatározatok kezelése.....	
5.3. A tömegturizmus vonatkozású feltételek (pl. időbeli korlátok, felügyelet módja stb.)	
6. A MŰSZAKI BERENDEZÉSEK KEZELÉSÉVEL ÉS ÜZEMELTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK	
6.1. A villamos berendezések napi üzembe helyezése és felelőse, a díszvilágítás megfelelő üzemeltetésének módja, felelőse és ellenőrzése.....	
6.2. Jelző, hírközlő és egyéb villamos berendezések jellege, elhelyezése, használata	
6.3. Energiavételezési lehetőség helyei, az egységek terhelhetősége.....	

- 6.4. A villamos berendezések felülvizsgálatának gyakorisága; karbantartási feladatok és képzési feltételek; az alkalmazott lámpatestek típusai és a bennük használható izzók, az izzócsere felelőse; a teljes feszültségmentesítés módja; a szünetmentes áramforrás karbantartása és működőképességének ellenőrzési gyakorisága; a javítások felelőse.....
- 6.5. Az utolsó és a következő érintésvédelmi felülvizsgálat időpontja.....
- 6.6. Lezárás módja, a barlang nyitása és zárása, a kulcsok kezelése és üzemidőn kívüli elhelyezése, felelősök.....

7. LÁMPAFLÓRA ELLENI VÉDEKEZÉS.....

- 7.1. A védekezés módja és felelőse.....
- 7.2. Felülvizsgálat, a tisztítás gyakorisága és felelőse.....

8. ÜZEMBIZTONSÁG ÉS MUNKA VÉDELEM.....

- 8.1. A biztonságos látogatás feltételeinek napi ellenőrzési feladatai és felelőse.....
- 8.2. A kőzetállékonysági felülvizsgálat gyakorisága, veszélyhelyzet esetén szükséges teendők, felelős.....
- 8.3. A védőruha jellege, viselési kötelezettjei, használatuk időtartama, leadása.....
- 8.4. A baleset- és munkavédelmi oktatás gyakorisága, munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése, felelőse.....
- 8.5. Az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, felelőse.....

9. TAKARÍTÁS.....

- 9.1. A barlang tisztán tartásának napi feladatai és felelőse.....
- 9.2. A barlangbejárathoz kapcsolódó felszíni terület és a fogadóépület takarítása.....
- 9.3. Illemhely működtetése.....

10. TERMÉSZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK BETARTATÁSA.....

- 10.1. Az idegenvezetők felügyeleti feladatai, károsítás esetén a szükséges teendők.....
- 10.2. A látogatólétszám betartásának és az ismertető szöveg szakszerűségének ellenőrzési módja, a nem megfelelő munkavégzés szankcionálása.....
- 10.3. A barlangbejárathoz kapcsolódó felszíni terület és a fogadóépület takarítása.....

11. BIZTOSÍTÁSOK.....

- 11.1. A vagyonbiztosítás típusa, a megkötés felelőse.....
- 11.2. A látogatókra és a kezelő személyzetre vonatkozó biztosítások típusai, a megkötés felelőse.....

12. ÜZEMELÉSI NAPLÓ.....

- 12.1. A kötelező napi bejegyzések adatai.....
- 12.2. Karbantartási és rendkívüli események esetén bejegyzendő adatok.....
- 12.3. Egyéb bejegyzendő adatok gyakorisága; a bejegyzés felelőse.....

13. AZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK.....

- 13.1. A dolgozók általi megismertetés igazolási módja; felelőse; érvényessége, a felülvizsgálat gyakorisága.....

1. A BARLANG ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE

1.1. A barlang megnevezése, fontosabb adatai

A barlangot 1882-ben tárták fel kőfejtés közben, de 1914. körül a bejárat nyílást betömedékelték. 1930-tól Kadić Ottokár kutatta a barlangot, miközben 1934-ben új, mesterséges bejáratot robbantottak és megnyitották. 1935-ben felavatták a névadó Lóczy Lajos emléktáblát. 1953-ban villanyvilágítással látták el a barlangot.

Jelentős természeti értékkel rendelkezik.

A hegységképző erők hatására vízszintes helyzetükből kibillent középső-triász korú, látványos mészkő rétegek zárják körül a mélyből feltörő langyos vizek által kioldott barlangot. Az üstszerű oldási formák és a helyenként még megtalálható borsókövek is utalnak a barlang kialakulásának körülményeire. A barlang középső-triász korú Füredi Mészkőben képződött, valószínűleg hévizes oldódással, keveredési korrózióval feltehetően a pleisztocénben. Két nagyobb teremből, az ezekhez kapcsolódó kisebb fülkéből és járatokból áll a látogatható felső rész, ahonnan egy csőszerű, meredeken lejtő járat vezet lefelé, a látogatóktól elzárt részbe. Ennek alja járhatatlanul összeszűkül és időnként víz tölti ki. E lejtős-folyosóból – félúton – visszafelé kanyarodva még egy kis mellékjárat ágazik ki, a Kristály-folyosó. A formakincsre jellemzőek az igen változatos méretű (cm-m) oldásos üstök és néhol a mennyezeti kürtök.

A bezáró kőzet pados (dm-es nagyságrend), tűzkőgumós, rideg mészkő, az egyes rétegek között vékony agyagsíkokkal. Erősen dőlt rétegei látványosan mutatkoznak a belső falfelületeken, a lejtős-folyosó egy réteghajlás tengelyében képződött.

Kitöltését a mennyezetről lehullott kőzetdarabok, a leírásokból ismert sárga agyag, illetve az ezeket bevonó mangános kéreg alkotja, valamint ez alatt egy korábban nem ismert laminites üledék (FUTO 1999). A kitöltés nagy részét a kiépítés során eltávolították, de helyenként még eredeti állapotában, tanúfalként tanulmányozható. Cseppkőkiválás jelenleg mindössze néhány tenyérnyi falfelületen, gyenge bekérgeződésként van jelen. A korábbi leírások szerint „cseppkőrózsák” díszítették a járatokat, de ma már csak a Kristály-üreg falán maradt meg némi aragonit kiválás.

A barlang viszonylag meleg (11-13 °C) levegőjének érdekessége a legmélyebb szakaszokon összegyűlő szén-dioxid gáz.

A Bakony-vidék egyik különleges képződménye. A hazai barlangokban megszokott cseppkőves kiválásformák ugyan hiányoznak belőle, de a betároló kőzet rétegzettségi és szerkezeti viszonyai látványosan tárulnak fel, jól szolgálva a széleskörű földtani ismeretterjesztést. Az üreg genetikája még nem minden kérdésben teljesen tisztázott, mégis az oldásos formakincs, a kitöltő üledék, a magas CO₂ tartalom és a karsztvíz jelenléte miatt, a kiemelten értékes barlangok között tartjuk számon.

Legfontosabb értékei:

- gömbüstös, gömbfülkés oldásos formakincs
- laminites szerkezetű, mangánkérges üledékitöltés
- dőlt rétegzettségű, pados, agyagközös Füredi Mészkő feltárás
- belülről feltárult redőtengely – tektonikus formakincs
- hévizes (?) aragonit kiválások
- szokásostól eltérő klimatikus viszonyok (magasabb átlaghőmérséklet és CO₂ tartalom)
- ingadozó karsztvízszint folyamatos mérési lehetősége
- barlangi élővilág
- jó fekvés és megközelíthetőség
- könnyű bejárhatóság

1.2. A barlang védettségi kategóriája, a felszín védettségének ténye és a tulajdoni lapon való bejegyzettsége, a védettséget kimondó jogszabályok

A barlang ex lege védett. 1982 óta fokozottan védett. A tulajdoni lapon a védettség ténye be van jegyezve.

1.3. A barlang, a bejáratot magában foglaló ingatlan, a védett felszíni terület tulajdon- és kezelői viszonyai

A barlang Balatonfüred város közigazgatási területén 2376 helyrajzi számon az Öreghegyi út végén | GPS: N46°58,141'; E17°52,410' található. A Magyar Állam tulajdona, kezelője és üzemeltetője a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság (8229 Csopak, Kossuth u. 16.).

1.4. A barlang kezelője

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, 8229 Csopak, Kossuth u. 16. Tel.: 87/555-260.

1.5. A megnyitott szakasz üzemeltetője

Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság, 8229 Csopak, Kossuth u. 16. Tel.: 87/555-260.

1.6. A tömegturizmus számára megnyitott szakasz kiterjedése, hossza, fontosabb nevezetességei

A turisztikailag hasznosított szakasz a Belépő-terem, Alsó-terem, Felső-terem és az Oldal-folyosó egy része.

2. TÚRAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSOK

2.1. Nyitvatartási idő, szünnap

A barlang március 15. és szeptember 30. között naponta 10:00 – 18:00 óráig fogad látogatókat. Szünnap nincs.

Nyitvatartási időtől eltérő időben túravezetés, takarítás, karbantartás stb. csak az Igazgatóság külön engedélyével történhet.

2.2. Az utolsó túra indulása, az ezektől való eltérés engedélyezési módja

Az utolsó túra a zárást megelőzően 30 perccel indul. Ettől eltérő túraindítást az Igazgatóság Ökoturisztikai és Környezeti-nevelési Osztályának vezetője engedélyezhet.

2.3. A túracsoportok maximális és minimális létszáma, a idegenvezetők csoportonkénti száma

A csoportok minimális létszáma nincs meghatározva, egy fő érdeklődő esetén is indul túra. A csoportok maximális létszáma 30 fő. A csoportot egy idegenvezető kíséri és tájékoztatja a vendégeket látnivalókról.

2.4. Az óránkénti maximális csoportszám, az indulási időpontok, a túra átlagos időtartama, a barlangban egyszerre tartózkodó csoportok száma

Óránként legfeljebb négy csoport indítható. A túra átlagos időtartama létszámtól, korösszetételtől függően 15-20 perc. A barlangban – a lehetséges maximumlétszámot feltételezve – egyszerre két, csoport tartózkodhat.

2.5. Az esetleges kerülés helye, a minimális létszám alatt is induló túrák száma és időpontja

Az egymással találkozó csoportok a Alsóteremben kerülhetik meg egymást. A túracsoportok minimális létszáma nincs meghatározva, fél óránként már egy fő érdeklődő esetén is indul túra, a fentiekben meghatározott módon.

2.6. A túra során adott tájékoztatások jellege és helye, a külföldiek tájékoztatásának módja

Fogadóépület:

- jegyek kiadása, a vendégek köszöntése

Belépőterem:

- a barlang általános adatai (járatok hossza, páratartalom, hőmérséklet stb.)
- néhány mondat a barlangok védettségéről

Alsó-terem:

- a befoglaló kőzet keletkezése
- a barlang felfedezésének története
- a barlang hasznosításának, kiépítésének története

Felső-terem

- a melegvizű barlangok keletkezésének elmélete (keveredési korrózió röviden stb.)
- oldásformák és barlangi kiválások bemutatása

Meredek-folyósó eleje:

barlang levegő összetétele

Kijárat:

- elköszönés

A külföldi vendégeket angol illetve német nyelven tájékoztatja az idegenvezető. Külföldi vendégek tájékoztatására angol és német ismertető szöveg készült. Az idegen nyelvű ismertetőt a túra megkezdése előtt, a jegyváltáskor a pénztáros átadja a külföldi látogatóknak (laminált tájékoztató lapok).

2.7. A felszíni ügyelet módja, üzemzavar, baleset vagy más különleges esemény előfordulásakor teendő intézkedések és azok felelőse

A barlangi túravezetés ideje alatt a vendégeket a fogadóépület ablakán tábla tájékoztatja, hogy a barlangban vezetés folyik, a vendégek türelmét kérve.

Esetlegesen bekövetkező üzemzavarról, különleges eseményről értesülve a szükséges intézkedéseket haladéktalanul meg kell tenni – az esemény sürgősségétől függően mentő, tűzoltó, rendőrség értesítése után – a barlangi túravezető értesíti az Ökoturisztikai és Környezeti-nevelési Osztály vezetőjét. Az eseményt az üzemelési naplóba be kell jegyezni.

2.8. A túrán való részvétel feltételei

Összefoglalóan: alkohol- és kábítószermentes állapot.

A túra elején (a belépőjegy megvásárlást követően), a barlang bejáratánál a túravezető felhívja a figyelmet a balesetveszélyre, a barlanglátogatás során betartandó viselkedésre, és – szükség esetén idegen nyelven is a csónakok maximális terhelhetősége egyenként 220 kg; ügyelni kell a minél egyenletesebb teherelosztásra

2.9. A propaganda módja, ismertető szövegek és propagandaanyagok elkészítéséért, fordíttatásáért felelős személy vagy szervezet megnevezése

A barlanggal és a látogatással kapcsolatos legfontosabb információkat az érdeklődők megtalálják az Igazgatóság weboldalán. A fogadóépület mellett információs tábla mutatja be a barlangot két nyelven (rövid leírás, térképvázlat stb.). Az Igazgatóság kiadványait a bemutatóhelyen meg lehet vásárolni.

3. ALKALMAZOTTAK

3.1. A munkáltatói jogok gyakorlója, üzemeltetési és szakmai irányítási feladatok felelősei

A Lóczy-barlangot a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság üzemelteti. A munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja, az idegenforgalmi üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása az Ökourisztikai és Környezeti-nevelési Osztály vezetője, a szakmai irányítás a geopark csoportvezető feladata.

3.2. Az alkalmazottak létszáma és beosztása; a barlang üzemeltetéséért felelős további dolgozók beosztása, munkahelye és felelősségi köre

A barlang üzemeltetése során az alábbi létszám biztosított:
2 fő pénztáros és barlangi túravezető

Egyéb a barlang üzemeltetéséért felelős dolgozók:

- 1 fő ökoturisztikai és környezeti-nevelési osztályvezető (munkahelye: az Igazgatóság központja)
- 1 fő geopark csoportvezető (munkahelye: az Igazgatóság központja)

3.3. Az alkalmazottak munkarendje, feladat- és felelősségi köre, munkaidejének nyilvántartási módja, képzési és képzettségi feltételei, a hiányzó képesítések megszerzésének határideje

Munkarend

A barlang turisztikai hasznosítási jellege miatt sajátos munkarendet kell kialakítani. Szükséges a szombat-vasárnap, illetve fizetett ünnepeken történő munkavégzés. A dolgozók munkaidő keretben látják el a feladatokat.

Napi munkaidő: az aktuális nyitva tartási idő megkezdése előtt fél órával kezdődik, és a zárás után fél óráig tart.

Feladat- és felelősségi körök, képzettségi feltételek.

Barlangi túravezetők:

Középfokú, v. egyetemi végzettség, előny az idegen nyelv ismerete.

Barlangi idegenvezetői képesítéssel nem rendelkezők kötelesek a legközelebb induló tanfolyamon részt venni és sikeres vizsgát tenni.

Feladatai: pénztáros feladatainak ellátása (pénzkezelés, jegyek árusítása, látogatók tájékoztatása, napi és időszakos pénztárzárások és pénzfeladás), a barlangi túravezetés, beosztás szerint, a barlang, a fogadóépület és a felszíni terület takarítása. Elkészíti a forgalommal kapcsolatos statisztikát. Felel a tűz- és érintésvédelmi előírások betartásáért. Az érvényes kutatási engedéllyel rendelkező kutatócsoportokat beengedi a barlangba.

A barlangi túravezető felelős azért, hogy a túra befejeztével az általa vezetett csoport minden tagja elhagyja a barlangot.

4. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYOZÁSA

4.1. A jegyelszámolás és a pénzkezelés elszámolásának rendje, kiadványok árusítása

A jegyek árusítása a barlang fogadóépületében a pénztáros feladata. A barlang pénztárában keletkező bevétel elszámolását az Igazgatóság bemutatóhelyeire vonatkozó bizonylatolási, elszámolási rendet szabályozó 1419/2014 sz. igazgatói körlevélben foglaltak szerint kell elvégezni.

4.2. A vezetendő statisztikák tartalma, összesítési gyakorisága, az éves jelentés tartalma

A statisztika heti elszámolású statisztikai adatlapon kerül vezetésre az alábbiak szerint: felnőtt, kedvezményezett és gyermek jegyek összesítése.

A hasznosítási tevékenységről évente „Az idegenforgalom (tömegturizmus), valamint a zöld-és kalandtu-

rizmus céljára megnyitott barlangok üzemeltetési követelményei” című MSz 20386 számú szabvány 7. szakasza szerinti jelentést kell készíteni, és azt a tárgyévet követő év február 15-ig be kell nyújtani a Minisztérium felé. A hivatkozott szabványt az Igazgatóság köteles megvásárolni, és a csoportvezetőnek átadni.

5. A MEGNYITOTT SZAKASZ EGYÉB CÉLÚ HASZNOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

5.1. Az egyéb célú igénybevétel természetvédelmi követelményei

Az egyéb (kulturális, oktatási stb.) célú alkalmi hasznosításnak számító tanfolyami gyakorlat, kiállítás, hangverseny, esküvő és más ünnepi rendezvény, illetve nem tudományos-ismeret-terjesztő jellegű filmforgatás azon esetekre terjed ki, amikor:

- a) a hasznosítás barlangkiépítésnek minősülő tevékenység végzését nem igényli;
- b) a hasznosítás során alkalmazni kívánt anyagok, eszközök, kellékek a barlang természetes állapotának tartós vagy visszafordíthatatlan változását, illetve képződményeinek, falfelületeinek, aljzati kitöltésének és levegőjének szennyeződését nem eredményezhetik;
- c) a hasznosítás jellege (pl. a rendezvény vagy kiállítás tárgya, a forgatni kívánt film vagy jelenet témája) a barlang fokozottan védett természeti érték mivoltához nem méltatlan, a barlangvédelem szellemével és a barlangokkal kapcsolatos tudatformálás céljával nem ellentétes;
- d) a hasznosítás során egyidejűleg a barlangban tartózkodó személyek száma az idegen-forgalmi látogatócsoportok üzemeltetési szabályzat szerinti maximális létszámát (30 fő) nem haladja meg.

Az a-d) pontokban foglalt kikötéseknek maradéktalanul meg nem felelő alkalmi hasznosítások a Minisztérium eseti engedélyéhez kötöttek.

5.2. Vonatkozó jogszabályi feltételek, az engedélyhatározatok kezelése

Hasznosítási tevékenység változása, valamint az 5.1. pontnak meg nem felelő alkalmi hasznosítások esetén a 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 51. §. (1) bekezdése alapján a Minisztérium engedélyre szükséges. Az Igazgatóság az érkeztetett engedélyhatározat hiteles másolatát átadja a csoportvezetőnek.

5.3. A tömegturizmus vonatkozású feltételek (pl. időbeli korlátok, felügyelet módja stb.)

Az turizmus számára kiépített szakasz fent részletezett egyéb célú alkalmi igénybevétele a barlang turisztikai bemutatását nem akadályozhatja, azt – a Ökoturisztikai és Környezeti-nevelési Osztály vezetője eseti engedélyétől eltekintve – a nyitvatartási időn kívül lehet végezni. Az egyéb célú hasznosítást, az engedélyben foglaltak betartását a geopark csoportvezető felügyeli a helyszínen.

6. A MŰSZAKI BERENDEZÉSEK KEZELÉSÉVEL ÉS ÜZEMELTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

6.1. A villamos berendezések napi üzembe helyezése és felelőse, a díszvilágítás megfelelő üzemeltetésének módja, felelőse és ellenőrzése

A berendezések – járatvilágítás, díszvilágítás – üzembe helyezése turisztikai bemutatás esetén a barlang bejáratánál belül elhelyezett főkapcsoló bekapcsolásával történik. A járatvilágítás (biztonsági világítás) bekapcsolt és működő állapota a barlang többi világítási berendezésének működési feltétele. A barlangi túravezető felelős a barlangi világítás napi üzemeltetésének beindításáért és a látogatási idő végén az áramtalanításért, valamint a világítás működésének ellenőrzése ugyancsak az Ő feladata.

6.2. Jelző, hírközlő és egyéb villamos berendezések jellege, elhelyezése, használata

nincs

6.3. Energiavételezési lehetőség helyei, az egységek terhelhetősége

A hasznosított barlangszakaszokon nincs lehetőség 220 V-os villamos energia vételezésre, így azt szükség szerint, szabványosan szigetelt hosszabbítóval a fogadóépületből kell megoldani (filmforgatás, munkavégzés, rendezvény stb. céljából).

6.4. A villamos berendezések felülvizsgálatának gyakorisága; karbantartási feladatok és képesítési feltételek; az alkalmazott lámpatestek típusai és a bennük használható izzók; az izzócsere felelőse; a teljes feszültségmentesítés módja; a szünetmentes áramforrás karbantartása és működőképességének ellenőrzési gyakorisága; a javítások felelőse

A barlangban kiépített világítási rendszer évenkénti egyszeri – szezon előtti – felülvizsgálata szükséges. A rendszerek karbantartását csak megfelelő képesítésű szakember (gazdasági társaság) végezheti. Az izzók meghibásodása esetén a barlangi túravezető gondoskodik azok cseréjéről.

Energiatakarékosság célból és a növényesedés elkerülése érdekében az elhagyott szakaszok világítását le kell kapcsolni. A világítás megfelelő üzemeltetéséért az adott csoporttal a barlangban tartózkodó barlangi túravezető a felelős.

Meghibásodást (telefon, hangosító rendszer) a idegenvezetőknek a csoportvezető felé azonnal jelezni kell, az üzemelési naplóba a hibát, annak időpontját, az intézkedés megtörténtét (telefon stb.) be kell jegyezni.

6.6. Az utolsó és a következő érintésvédelmi felülvizsgálat időpontja

A barlang villamos berendezéseinek időszakos érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatát az MSZ 2364-708 M1 mell. 49. §-a szerint 3 évenként el kell végezni.

Az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat elvégzéséért felelős a Vagyonkezelési Osztály vezetője. 2014. évben elkészült, amely szerint a villamos berendezések érintésvédelmét szabványosnak minősülnek.

6.7. Lezárás módja, a barlang nyitása és zárása, a kulcsok kezelése és üzemidőn kívüli elhelyezése, felelősök

A barlang biztonságos lezárását mindenkor biztosítani kell. A fogadóépület ajtaján 1 db biztonsági hengerzár található, ezeket nyitva tartási időn kívül be kell zárni.

A kulcsokat a barlangi túravezetők (illetve szabadnap esetén az általa megbízott személy) kezelhetik. Köteles az ajtó vagy zárszerkezetek megrongálódása esetén azonnal értesíteni az Igazgatóság Ökoturisztikai és Környezeti-nevelési Osztályának vezetőjét. Az osztályvezető a javításról köteles haladéktalanul intézkedni. A barlangi üzemén kívül a kulcsokat az osztályvezető tartja magánál, azokat köteles biztonságos helyen tárolni.

7. LÁMPAFLÓRA ELLENI VÉDEKEZÉS

7.1. A védekezés módja és felelőse

A lámpaflóra elleni védelem érdekében csak azon idő alatt használható a turisztikai bemutatáshoz szükséges megvilágítás, míg a csoport az adott bemutatandó barlangszakaszon tartózkodik. A világítás megfelelő üzemeltetéséért az adott csoporttal a barlangban tartózkodó túravezető a felelős.

7.2. Felülvizsgálat, a tisztítás gyakorisága és felelőse

Megfelelő képzettséggel és referenciákkal rendelkező szakemberekkel (egyesülettel, gazdasági társasággal) évente egyszer el kell végezteni a lámpaflóra felülvizsgálatát, és szükség esetén a növénymentesítést el kell végezteni. Felelős: geopark csoportvezető.

8. ÜZEMBIZTONSÁG ÉS MUNKAVÉDELEM

8.1. A biztonságos látogatás feltételeinek napi ellenőrzési feladatai és felelőse

A barlangi világítást naponta, nyitás előtt szemrevételezéssel a barlangi túravezető ellenőrzi; az esetleges karbantartást az Igazgatóság szervezi meg.

8.2. A kőzetállékonysági felülvizsgálat gyakorisága, veszélyhelyzet esetén szükséges teendők, felelős

A kőzetállékonyságot 5 évente megfelelő képzettséggel rendelkező szakember (gazdasági társaság) végezheti el. A munka elvégzésének felelőse a geopark csoportvezető. Veszélyhelyzet (pl. kőzetomlás) esetén a csoporttal tartózkodó idegenvezető – miután a segélykérő telefon segítségével tájékoztatta a felszínre – a látogatókkal együtt haladéktalanul elhagyja a barlangot. A barlangi túravezető azonnal bejelentést tesz az Igazgatóságnál, és gondoskodik a tavasbarlang lezárásáról.

8.3. A munkaruha jellege, viselési kötelezettjei, használatuk időtartama, leadása

A barlangban dolgozó alkalmazottak mindegyike köteles viselni az Igazgatóság által biztosított pólót

8.4. A baleset- és munkavédelmi oktatás gyakorisága, munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése, felelőse

Az oktatásokat évente egy alkalommal megbízott munkavédelmi felelős végzi, aki egyben az eseti ellenőrzéseket is elvégzi.

8.5. Az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, felelőse

Szabványosan felszerelt elsősegélynyújtó láda a fogadóépületben található.

9. TAKARÍTÁS

9.1. A barlang tisztán tartásának napi feladatai és felelőse

A barlangban keletkezett hulladék összeszedése. Felelősök: a csoportokkal tartózkodó túravezetők.

9.2. A barlangbejárathoz kapcsolódó felszíni terület és a fogadóépület takarítása

A felszíni terület és a fogadóépület takarításában az összes dolgozó részt vesz, a gyakoriságot a forgalom mértéke és a felszíni időjárás határozza meg.

9.3. Illemhely működtetése

A látogatók részére az Igazgatóság TOI TOI WC-t biztosít.

10. TERMÉSZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK BETARTATÁSA

10.1. Az barlangi túravezető felügyeleti feladatai, károsítás esetén a szükséges teendők

A barlang üzemeltetése során elsődleges szempont a természeti értékek megőrzése, valamint a turisztikai bemutatás megfelelő szakmai szinten történő végzése. Ennek megfelelően kell az üzemeltetést végezni (látogatói létszám megtartása, szakmai szöveg), melyet folyamatosan ellenőrizni szükséges.

A túra során a barlangi túravezetőnek felügyelni kell, hogy a látogatók a barlangot ne károsíthassák. A vezetés megkezdésekor a barlangi túravezetőnek fel kell hívni a látogatók figyelmét a barlang védelmére és a törvényi előírások betartására, a személtelés tilalmára a barlangban. Ennek érdekében is szükséges az előírt látogatói létszám megtartása.

A látogató által történő bármilyen jellegű károsítás esetén a barlangi túravezető értesíti a természetvédelmi őrszolgálat területileg illetékes tájegységvezetőjét, illetve természetvédelmi őrét. A természetvédelmi őrszolgálat tagja a vonatkozó jogszabályok alapján megteszi a szükséges intézkedéseket (intézkedik a szabálysértési eljárás vagy büntetőeljárás megindításának kezdeményezéséről stb.).

10.2. A látogatólétszám betartásának és az ismertető szöveg szakszerűségének ellenőrzési módja, a nem megfelelő munkavégzés szankcionálása

A látogatók létszámának betartását a Ökoturisztikai és Környezeti-nevelési Osztály vezetője, az ismertető szöveg szakszerűségét a geopark csoportvezetője ellenőrzi.

Nem megfelelő munkavégzést tapasztalva az alkalmazottak az első két alkalommal igazgatói figyelmeztetésben részesülnek; amennyiben ezt követően is problémák merülnek fel munkavégzésükkel kapcsolatban, az Igazgatóság fegyelmi eljárás indít.

11. BIZTOSÍTÁSOK

11.1. A vagyonbiztosítás típusa, a megkötés felelőse

Az Igazgatóság vagyonbiztosítás kötésére a felelős a Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője.

11.2. A látogatókra és a kezelő személyzetre vonatkozó biztosítások típusai, a megkötés felelőse

A bemutatóhelyek látogatóira az Igazgatóság AHB730805886 kötvényszámon „a belépőjeggyel vagy bérlettel látogatható létesítmények, intézmények vendégeire és rendezvények résztvevőire vonatkozó balesetbiztosítást” kötött az Allianz Hungária Biztosító Részvénytársasággal. A biztosítás hatálya kiterjed baleseti halálra, maradandó egészségügyi károsodásra, kórházi ápolásra, műtetre, csonttörésre és csontrepedésre. A megkötés felelőse a Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője.

12. ÜZEMELÉSI NAPLÓ

12.1. A kötelező napi bejegyzések adatai

A napi bejegyzések a látogatók létszámát, valamint típus szerint az eladott jegyek számát tartalmazzák.

12.2. Karbantartási és rendkívüli események esetén bejegyzendő adatok

A karbantartást elrendelő, megrendelő személy neve, a karbantartás időpontja (kezdet, vége), a karbantartó személy vagy gazdasági társaság neve, a karbantartás költségei.

Rendkívüli esemény esetén az esemény leírása, időpontja, az érintett dolgozók (esetleg látogatók) neve, az elhárítás érdekében tett intézkedések, illetve annak elrendelője.

12.3. Egyéb bejegyzendő adatok gyakorisága; a bejegyzés felelőse

Ilyen, dokumentálandó eseménynek minősül a barlang kutatásával kapcsolatos tevékenység, a nem hasznosított szakaszok látogatása. E tevékenységekhez a jogszabályokban előírt módon kell az engedélyt az illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségtől megkérni. A barlanglátogatás és kutatás szabályait a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, valamint a barlangok nyilvántartásáról, a barlangok látogatásának és kutatásának egyes feltételeiről, valamint a barlangok kiépítéséről szóló 13/1998. (V. 6.) KTM rendelet szabályozza.

A kutatás jellege szerint lehet:

- tudományos
- feltáró
- gyűjtés
- kísérlet

A barlang kutatási lehetőségét engedéllyel rendelkező barlangkutató csoportok, intézmények illetve személyek részére biztosítani kell látogatási időn kívül és – indokolt esetben – látogatási idő alatt egyaránt úgy, hogy a kutatás a barlang idegenforgalmi bemutatását ne zavarja.

A felsorolt tevékenységekhez – kizárólag esetenkénti használatra – a barlang kulcsa az engedélyes számára az engedélyező határozatban meghatározott feltételekkel adható ki. A kulcsátvételtől az erre rendszeresített, sorszámozott oldalakkal ellátott füzetben a csoportvezetőnek feljegyzést kell készítenie, amely tartalmazza az összes lényeges adatot (a kulcs átvételének pontos időpontja, az átvevő neve, a résztvevők aktuális létszáma, nevek, a várható visszatérés időpontja, a kulcs visszaadásának tényleges időpontja stb.). Nyitva tartási időn kívül a barlangi túravezető gondoskodik a kulcs átadásáról és visszavételéről.

Az engedélyes a barlang elektromos berendezéseit (világítás stb.) nem használhatja.

13. AZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

13.1. A dolgozók általi megismertetés igazolási módja; felelőse; érvényessége, a felülvizsgálat gyakorisága

Az üzemelési Szabályzat érvényességét a barlang hasznosításában, valamint a műszaki berendezések használatában bekövetkező változások során, de legalább ötvenként kell felülvizsgálni.

Csopak, 2014. május 30.



Puskás Zoltán
igazgató