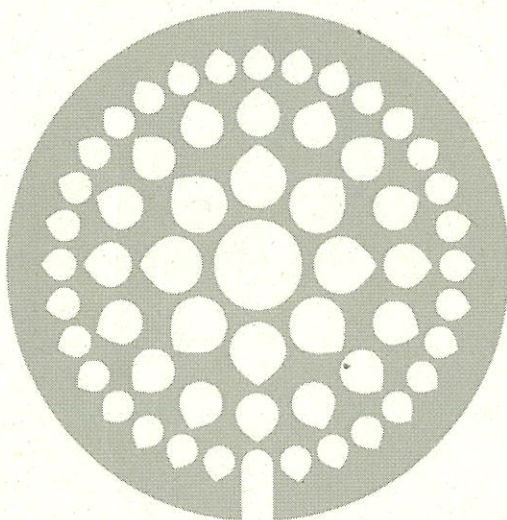


98-13/2020. számú

IGAZGATÓI UTASÍTÁS

**a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság
külső szakértők alkalmazásának feltételeiről szóló
szabályzatának kiadásáról**



**Balaton-felvidéki
Nemzeti Park**

Csopak, 2020. március 27.



Puskás Zoltán igazgató

*Iktatószám:
Készítette:
Hatályba lépés ideje:
Módosította:
Hatályon kívül helyezte:
Hatálytalan:*

98/2020.
Józsa Erika integritás tanácsadó
2020. március 31.

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság külső szakértők alkalmazásának feltételeiről szóló szabályzatának kiadásáról

A nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I. 24.) AM utasítás 44.5. bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi igazgatói utasítást adom ki.

- 1. A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság külső szakértők alkalmazásának feltételeiről szóló szabályzatát jelen utasítás melléklete tartalmazza.*
- 2. A külső szakértők alkalmazásának feltételeiről szóló szabályzatot a „K/Közérdekű” mappában is közzé kell tenni, s arról a személyi állományt tájékoztatni kell.*
- 3. Jelen utasítás 2020. március 31. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.*
- 5. Jelen utasítás hatálybalépése nem érinti a hatálybalépése időpontjában fennálló, már megkötött szerződéseket.*

Csopak, 2020. március 27.



Puskás Zoltán igazgató
Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság külső szakértők alkalmazásának feltételeiről szóló szabályzata

1.

A külső szakértők alkalmazásának feltételeiről szóló szabályzat [a továbbiakban: **Szabályzat**] célja a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságnál [a továbbiakban: **Igazgatóság**] a külső szakértők igénybevétele egységes rendjének meghatározása, ezáltal az igénybevételből eredő legjelentősebb integritási kockázatok csökkentése, az Igazgatóság integritásának erősítése.

2.

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
- a) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. CXXV. törvény [a továbbiakban: **Kit.**] alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre [a továbbiakban: **kormánytisztviselő**],
 - b) az irányadó jogszabályok szerint meghatározott körben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény [a továbbiakban: **Mt.**] alapján a Kit. IX. Részében foglalt eltérésekkel az Igazgatósággal munkaviszonyban álló munkavállalókra [a továbbiakban: **munkavállalók**],
- a továbbiakban együtt: **munkatársak**].
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya a külső szakértőkkel kötendő, szellemi tevékenység ellátására vonatkozó megbízási szerződésekre terjed ki.
- 2.3. A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti szakértő vagy tolmács kirendelésére.

3.

- 3.1. Jelen Szabályzat alapját az alábbi főbb jogszabályok és szabályzatok képezik:
- a) az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013.(II.25.) Korm.sz.rendelet
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
 - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII.31.) Korm.sz. rendelet
 - d) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.)Korm.sz.rendelet
 - e) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.)
 - f) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
 - g) a nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020.(I.24.) AM utasítás.
 - h) az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz)
 - i) az Igazgatóság Alapító Okirata
 - j) az Igazgatóság Közszolgálati Szabályzata (KSZ)
 - k) az Igazgatóság Etikai Szabályzata.
- 3.2. Jelen Szabályzatot a vonatkozó jogszabályokkal és egyéb belső szabályzatokkal, valamint az agrárminiszter utasításaival és – amennyiben azok hatálya az Igazgatóságra is kiterjed – az Agrárminisztérium belső szabályzataival összhangban kell alkalmazni.

- 3.3. A külső szakértők alkalmazása során az összeférhetlenségi szabályokat és az etikai követelményeket a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok, az Igazgatóság Etikai Szabályzatának figyelembevételével kell alkalmazni, érvényesíteni.
- 3.4. A jelen Szabályzatban és az Igazgatóság kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és szakmai teljesítés igazolás rendjéről szóló szabályzatában foglalt előírásokat együttesen kell alkalmazni.
- 3.5. Amennyiben a beszerzés jellege vagy értéke közbeszerzési eljárás lefolytatását teszi szükségessé, úgy jelen Szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzési törvényben, a közbeszerzési szabályzatban, valamint a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és szakmai teljesítés igazolás rendjéről szóló szabályzatban foglalt előírásokat együttesen kell alkalmazni.
- 3.6. A belső ellenőri tevékenység beszerzése tekintetében a jelen utasítás rendelkezéseit a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- 3.7. A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet szerinti beszerzések esetében jelen utasítás rendelkezéseit e jogszabályban írtak figyelembevételével kell alkalmazni.

4.

- 4.1. A szervezeti egységek feladataikat a munkatársak által kötelesek ellátni.
- 4.2. Az Igazgatóság feladat-és hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő feladat ellátására a Kít. szabályai szerint kormányzati szolgálati jogviszony és munkaviszony létesíthető.
- 4.3. Az Igazgatóság munkatársával a feladatkörébe/munkakörébe tartozó, feladatok ellátására szerződés nem köthető, részére külön díjazás nem fizethető.

5.

- 5.1. Az Igazgatóság az alaptevékenysége körébe tartozó feladatok ellátására rendelkezik megfelelő képzettséggel, végzettséggel, szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező munkatársakkal.
Abban az esetben, ha a feladat olyan speciális szakértelmet igényel, mellyel a munkatársak nem rendelkeznek, és amely feladat elvégzése a szabályszerű működés és feladatellátás biztosítása érdekében szükséges, a hiányzó kompetenciát, szaktudást külső szakértő bevonásával lehet elvégeztetni.
- 5.2. Külső szakértő igénybevitelét az adott feladat ellátásával megbízott szervezeti egység vezetője írásban kezdeményezheti az igazgatónál. A kezdeményezésben meg kell jelölni az ellátandó feladatot, annak a speciális szakértelemnek a feltüntetését, amely indokolhatja a külső szakértő bevonását, valamint a megbízás szükséges időtartamát. Az igazgató a külső szakértő bevonásáról, annak engedélyezéséről az általános és a gazdasági igazgatóhelyettes - valamint ha szükséges - a jogi feladatokat ellátó szervezeti egység vezetőjének meghallgatása után dönt.
- 5.3. Az igazgató felelőssége annak mérlegelése, hogy a külső szakértő igénybevétele növeli a korrupció veszélyét tekintettel arra, hogy olyan személy kapcsolódik be az Igazgatóság feladatellátásába, akit a szervezet nem, vagy kevésbé ismer, vagy akivel szemben kevésbé tudja saját - összeférhetlenségi, etikai - követelményeit érvényesíteni. Azonban ha olyan szakértői szolgáltatásról van szó, amellyel szemben a

jogalkotó is magas követelményeket támaszt, a korrupció veszélyeztetettség is kisebb lesz.

6.

- 6.1. Szakértői feladattal olyan személy vagy szervezet bízható meg, aki, vagy amely az ahhoz szükséges, megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, valamint a vonatkozó összeférhetetlenségi szabályoknak és etikai követelményeknek megfelel.
- 6.2. A szakmai felkészültségről személyes meghallgatás vagy referenciák bemutatása alapján, a megbízását megelőzően kell meggyőződni.
- 6.3. A személyes meghallgatást az igazgató, vagy az általa megbízott igazgatóhelyettes vezeti. A meghallgatáson az érintett szervezeti egység vezetője és az igazgató által felkért személyek vesznek részt.
- 6.4. Referenciaként az alábbiak vehetők figyelembe:
 - a) a szerződéskötést megelőző három évben, hasonló területen folytatott tevékenység bemutatása,
 - b) szakmai ajánlólevél állami vagy önkormányzati szervektől, vagy
 - c) szakmai ajánlólevél az adott foglalkozási területen működő kamarától, érdekképviselői szervezettől.
- 6.5. Nincs szükség személyes meghallgatásra vagy referencia bemutatására külső szakértő ismételt alkalmazása esetén.

7.

- 7.1. A külső szakértő kiválasztásánál kizáró tényező
 - a) ha a szakértő pártatlanságát személyes kapcsolat, korábbi vagy fennálló, vagy informális munkakapcsolat akadályozza,
 - b) minden olyan tény, körülmény, információ, amely alapján a döntéshozó véleménye szerint lehetetlenné teszi a szakértő független, pártatlan véleményének megfogalmazását, vagy megbízásának elvárt teljesítését,
 - c) jogszabályban, vagy az Igazgatóság belső szabályzataiban meghatározott kizáró ok áll fenn.

8.

- 8.1. Külső szakértővel történő megbízási szerződés megkötésére különösen az alábbi szellemi tevékenységekkel összefüggésben kerülhet sor:
 - a) jogi képviselet és jogi tanácsadás,
 - b) közbeszerzési eljárás lebonyolítása és közbeszerzési tanácsadás,
 - c) informatikai rendszer fejlesztése,
 - d) tolmácsolás és fordítás,
 - e) pályázatírás,
 - f) projektmenedzsment feladatok ellátása,
 - g) előadások, oktatások megtartása,
 - h) kiadványszerkesztés és lektorálás,
 - i) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás
 - j) adatvédelmi feladatok,
 - k) könyvvizsgálat, adótanácsadás, adószakértés
 - l) belső ellenőri feladatok
 - m) munka- és tűzvédelmi feladatok.
- 8.2. A külső szakértővel megkötendő megbízási szerződést a Ptk. szabályai szerint kell elkészíteni.

- 8.3. A megbízási szerződésben – a megbízás tárgyától is függően – rendelkezni kell az üzleti titok megtartásának kötelezettségéről, a szerzői-és felhasználási jogokról, valamint az adatkezelési és etikai szabályokról.
- 8.4. A külső szakértői tevékenységért fizetendő megbízási díj piaci árnak való megfelelését a vonatkozó jogszabályoknak és az Igazgatóság belső Szabályzatainak megfelelően igazolni szükséges.
- 8.5. A rendelkezésre álló, az összeférhetetlenségi szabályoknak és etikai követelményeknek megfelelő, érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat fogadható el.
- 8.6. A feladat ellátásával érintett témafelelős és szervezeti egységének vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a külső szakértő munkáját, amelyhez kapcsolódóan tájékoztatás adására, dokumentumok bemutatására hívhatja fel. A szervezeti egység vezetője a nem megfelelő munkavégzésről, a szerzett negatív ellenőrzési tapasztalatokról haladéktalanul tájékoztatja az igazgatót.
- 8.7. A megbízási díj kifizetésére teljesítésigazolás alapján kerülhet sor az Igazgatóság kötelezettség vállalási szabályzata szerint. A teljesítést a külső szakértő igénybe vételét kezdeményező szervezeti egység vezetője igazolja.

9.

- 9.1 A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó egyéb jogszabályok és belső szabályzatok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 9.2 Az utasítás személyi hatályára is tekintettel a közvetlen munkahelyi vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a felügyeletük, irányításuk alatt álló kormánytisztviselők és munkavállalók a Szabályzatot megismerjék. Ennek dokumentálása érdekében a közvetlen munkahelyi vezetők a Szabályzat hatályba lépésétől legkésőbb 15 munkanapon belül osztályértekezlet keretében kötelesek ismertetni, és a Szabályzat megismerési záradékát kötelesek aláírtni; kötelesek továbbá az aláírt megismerési záradékot a Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály vezetőjének átadni.
- 9.3 Az integritás tanácsadó köteles gondoskodni arról, hogy a Szabályzatot a munkatársak elektronikus formában is megkapják, valamint, hogy a Szabályzat a „K/Közérdekű” könyvtárban is elhelyezésre kerüljön.
- 9.4 Jelen Szabályzatot az Igazgatóság honlapján is el kell helyezni.
- 9.5 Jelen Szabályzat 2020. március 31. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Csopak, 2020. március 27.



Puskás Zoltán
Igazgató

Készítette:	Józsa Erika	integritás tanácsadó
Felülvizsgálta:	Dr. Gabler Júlia	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály vezetője

	Veszelszki Márta	gazdasági igazgatóhelyettes
	Petróczi Imre	általános igazgatóhelyettes
	Puskás Zoltán	igazgató
Jóváhagyta:		

Utasításgazda szakterület:

integritás tanácsadó

Hatályba lépés időpontja:

2020. március 31.

Kapcsolódó utasítások:

-

Érintett utasítás:

-

Kapják a központi levelezőrendszeren keresztül:

1. az Igazgatóság kormánytisztviselői elektronikusan
2. az Igazgatóság munkavállalói elektronikusan
3. Elektronikus elérhetőséggel nem rendelkező munkavállalók – munkahelyi vezetők útján.

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

Alulírott kijelentem, hogy a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság **98-13/2020.** számú igazgatói utasítást megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Szervezeti egység:

Név	Beosztás	Aláírás

Dátum: